LORDiFY Запасы

Руководство пользователя

Приложение LORDiFY Запасы помогает учитывать товары, складские движения и резервы. Руководство подходит сотрудникам склада, отделу продаж и администраторам.

Содержание

Работа с запасами

2 Возможности
3 Доступ к пространству
4 Быстрый старт
5 Установка приложения
6 Поиск и карточка товара
8 Товары, сканирование и движения
9 Сканер и этикетки
10 Склады и места хранения
12 Резервы, документы и возвраты
13 Заказы и партии
16 Каталог и ссылки
19 Принтеры этикеток
21 Сканеры штрихкодов

Команда и управление

23 Роли и доступ
24 Остатки и отчёты
25 Журнал движений
27 Учебный сценарий
28 Пересчёт и сборка
30 Отчёты и уведомления
33 Региональные настройки
35 Уведомления
36 Копии и восстановление

С чего начать

Владельцу лицензии подойдёт раздел получения доступа. Если у вас уже есть рабочий адрес и учётная запись, откройте быстрый старт.

На снимках показано приложение с учебными данными. Доступные кнопки зависят от роли и назначенных складов.

Возможности приложения

Ведите учёт на одном или нескольких складах и сверяйте остатки после каждой операции.

Возможность	Что поддерживается
Складской учёт	Склады, полки, товары и серийные номера. Приёмка, отгрузка, перемещения, инвентаризация и учёт повреждений.
Сканирование	Камера читает QR-коды и штрихкоды EAN-13, EAN-8, UPC-A, UPC-E и Code 128. Поддерживаются ручной ввод и сканер, работающий как клавиатура.
Работа на устройствах	Откройте приложение в браузере. Если браузер поддерживает установку, добавьте веб-приложение на устройство. Если камера недоступна, введите код вручную.
Импорт и выгрузка	Проверьте до 2 000 начальных строк из CSV или XLSX перед импортом. Выгружайте отчёты в Excel или PDF, документы в PDF. Лимит отчёта в PDF — 1 500 строк. Доступ зависит от роли и складов.
Языки	Арабский, английский, грузинский, русский и турецкий. Язык интерфейса, документа, отчёта и QR-этикетки можно выбирать отдельно.

> **Резервы и продажи**
> Резерв уменьшает доступное количество. Фактический остаток меняется при отгрузке. Связывайте накладные, счета и возвраты с исходной операцией.

Для ежедневной работы откройте разделы закупки и приёмка, импорт каталога и ссылки для клиентов, пересчёт и комплектация. В разделе отчёты и уведомления описаны прибыль, остатки на дату и интеграции.

Вход в размещённое рабочее пространство

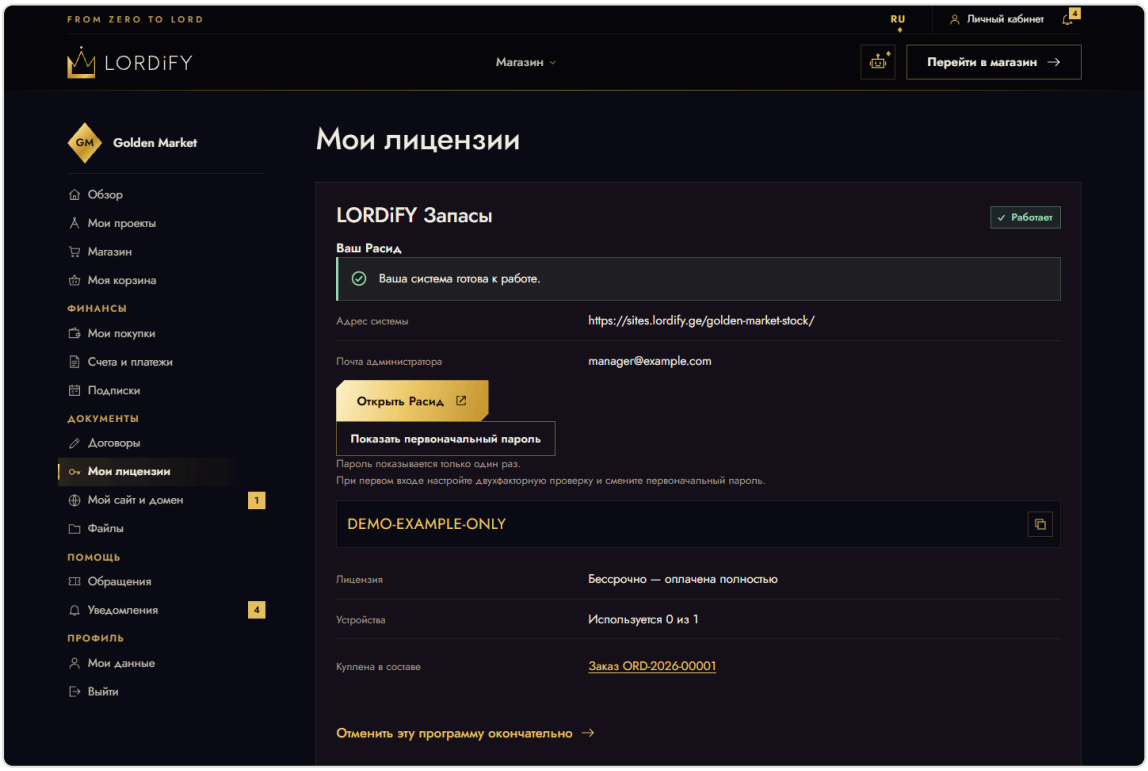
Когда наступает срок предоставления услуги, LORDiFY автоматически готовит пространство и активирует лицензию.

1. Откройте «Мои лицензии» в аккаунте LORDiFY и выберите Raseed. Здесь виден статус подготовки. После её завершения используйте указанный адрес и данные для входа администратора.
2. Войдите и смените начальный пароль. Создайте отдельную учётную запись каждому сотруднику и сообщите адрес. На поддерживаемых устройствах можно установить веб-приложение.

Домен и продление

Начните с назначенного адреса, например sites.lordify.ge/shop-stock/. Для заказанного домена выполните инструкции DNS в аккаунте. После подключения исходный адрес перенаправит посетителя на домен.

> **Статус услуги**
> При приостановке хостинга проверьте счета за продление в личном кабинете. Складские данные сохраняются во время приостановки.



Откройте рабочее пространство из карточки Raseed в личном кабинете LORDiFY. В карточке видны статус и адрес.

Быстрый старт

Перед первым движением войдите в свою учётную запись и выберите склад и способ сканирования.

1. Откройте адрес приложения вашей организации и нажмите «Войти». Администратор и управляющий складом проходят «Двухэтапную проверку» с помощью приложения-аутентификатора.
2. Выберите «Текущий склад» в верхней части экрана. На телефоне другие разделы открываются через кнопку «Меню».
3. Задайте русский язык в разделе «Язык интерфейса». Для знакомства с приложением начните со сканирования или проведите учебную операцию на отдельном экземпляре.

> **Как проверять остатки**
> Доступное количество равно фактическому остатку за вычетом резерва. Повреждённый товар учитывается отдельно.

При настройке двухфакторной проверки отсканируйте QR-код в приложении-аутентификаторе или введите ключ вручную. Подтвердите одноразовый код и сохраните коды восстановления, которые показываются только один раз.

Установка приложения на устройство

Войдите в приложение по HTTPS и выберите «Установить приложение», если браузер поддерживает установку.

Команда находится внизу меню навигации. Она также доступна в разделе «Администрирование» → «Настройки приложения», если браузер поддерживает эту возможность.

Устройство и браузер	Установка
Safari на iPhone и iPad	Откройте меню «Поделиться» и выберите добавление на экран «Домой». Включите открытие как веб-приложения, если этот параметр доступен, и подтвердите добавление.
Safari на Mac	В меню «Поделиться» выберите «Добавить в Dock» и подтвердите.
Chrome на Android	В меню с тремя точками выберите установку приложения или создание ярлыка, затем подтвердите установку.
Chrome на компьютере	Нажмите значок установки рядом с адресом или откройте меню Chrome, выберите «Трансляция, сохранение и отправка» и установку страницы как приложения.
Edge на компьютере	Нажмите значок установки приложения в адресной строке и подтвердите.
Firefox на Windows	Нажмите значок веб-приложений в адресной строке, если он доступен.

> **Если установка недоступна**
> Откройте приложение в браузере. Если камера недоступна, введите код вручную или используйте сканер, который передаёт код в поле поиска.

Справка по браузерам

Apple · iPhone Apple · iPad Safari · Mac Chrome · Android Chrome · Desktop Microsoft Edge Firefox · Windows

Как найти товар и изменить его карточку

Сначала выберите рабочий склад. Доступные остатки и действия зависят от склада и ваших прав.

Поиск страницы или товара

1. На телефоне откройте меню, на компьютере используйте боковую панель. Введите название в поле «Поиск страницы». Очистите поле, чтобы снова увидеть всё меню.
2. В разделе товаров введите часть названия или кода, выберите склад и нажмите «Применить фильтры». Для поиска по статусу, серийному номеру, модели или категории откройте «Дополнительные фильтры». На телефоне реквизиты строки и кнопка «Подробности» находятся в одной карточке.

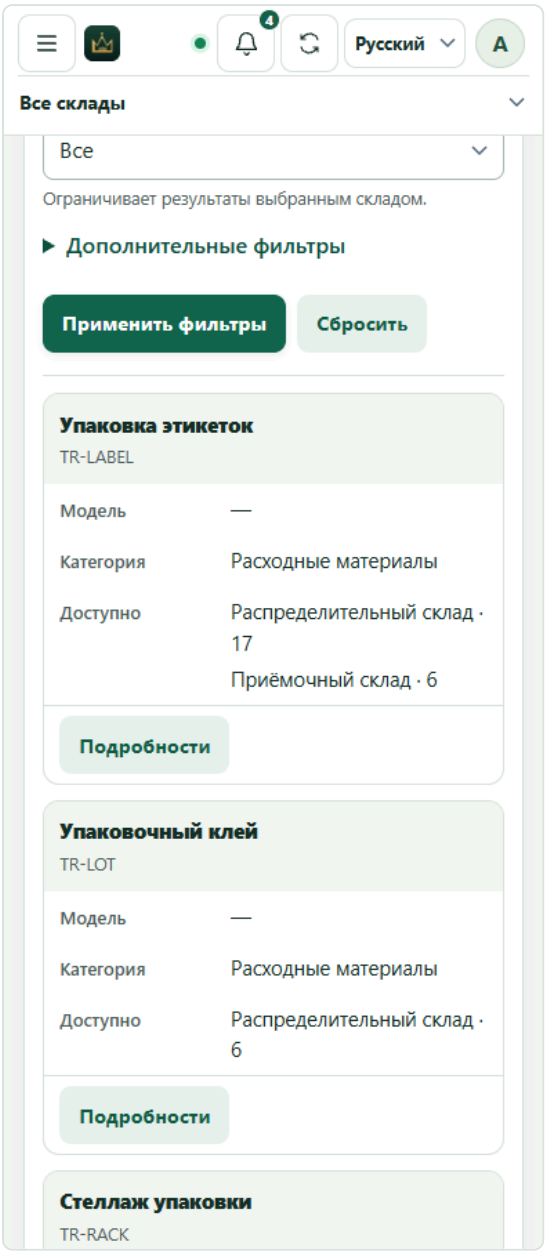
Добавление товара

1. Нажмите «Добавить товар». В разделе «Данные товара» укажите уникальный SKU и название. Звёздочкой отмечены обязательные поля. Подсказки в полях исчезают при вводе и не сохраняются.
2. В разделе «Единицы и учёт запасов» задайте единицу измерения и минимальный остаток. Для весового товара разрешите дробное количество. Для поштучного учёта включите серийные номера. Тогда появится поле срока гарантии.
3. Проверьте цены и сохраните товар. В карточке можно посмотреть остатки по складам. Сотрудник с соответствующими правами может открыть историю цен и изменить цену.

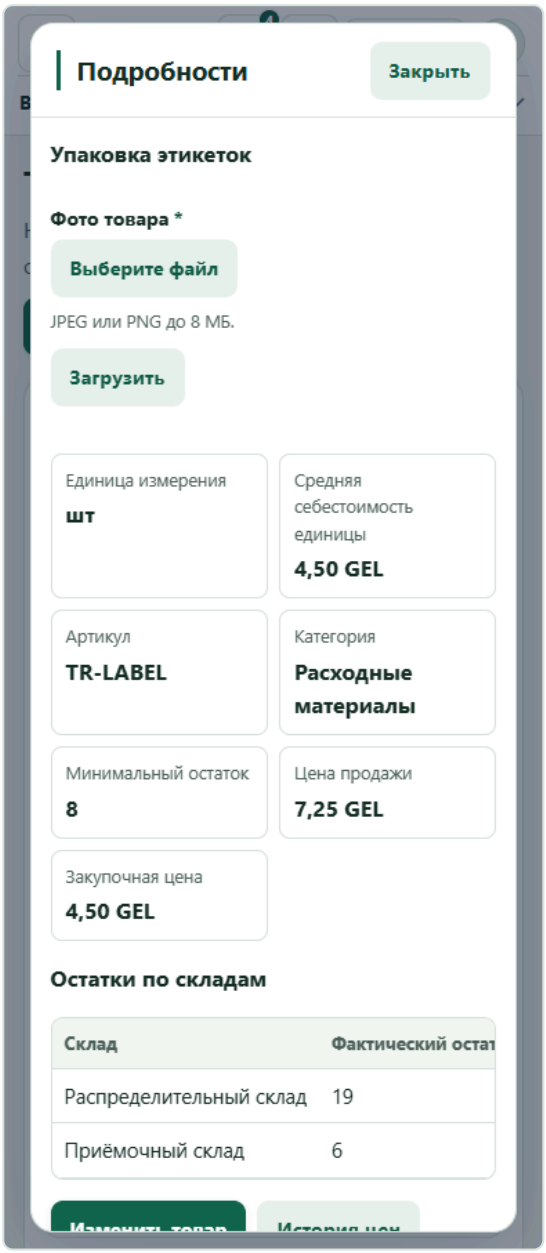
> **Фотография товара**
> В карточке загрузите одну фотографию JPEG или PNG размером до 8 МБ. Нажмите миниатюру, чтобы открыть фото в приложении, затем вернитесь к карточке.

Карточки товаров на телефоне

Карточки товаров на телефоне



Поиск товара и переход к карточке с телефона.



Карточка товара с остатками по складам.

Товары, сканирование и движения

Перед записью движения проверьте склад, товар, количество и серийные номера при их наличии. Сканируйте GTIN-14, чтобы найти товар с равнозначным сохранённым кодом EAN-13.

Поиск товара

В разделе «Сканирование» введите значение в поле «Штрихкод или код товара» и нажмите Enter или «Найти». Это же поле принимает ввод от USB- и Bluetooth-сканеров. При подключении по HTTPS нажмите «Открыть камеру», разрешите доступ и поместите код в рамку. При необходимости нажмите «Переключить камеру».

Движение	Что проверить
Приёмка	Склад, количество, полку и серийные номера, если они учитываются.
Отгрузка	Доступное количество, серийные номера и ссылку на операцию при наличии.
Перемещение	Выберите склады и при необходимости полки. При перемещении между складами доступный остаток на складе назначения увеличится после подтверждения приёмки.
Корректировка и инвентаризация	Корректировка меняет остаток на указанную разницу. При инвентаризации введите фактически подсчитанное количество.
Повреждение	Укажите количество или серийные номера, затем проверьте повреждённый и доступный остатки.

При прерывании связи

Если доступна работа без сети, используйте товар, уже открытый в этом сеансе. После восстановления связи проверьте «Очередь синхронизации» и «Журнал движений». При статусе «Требуется проверка» сверьте остаток перед удалением старой попытки и повторным вводом.

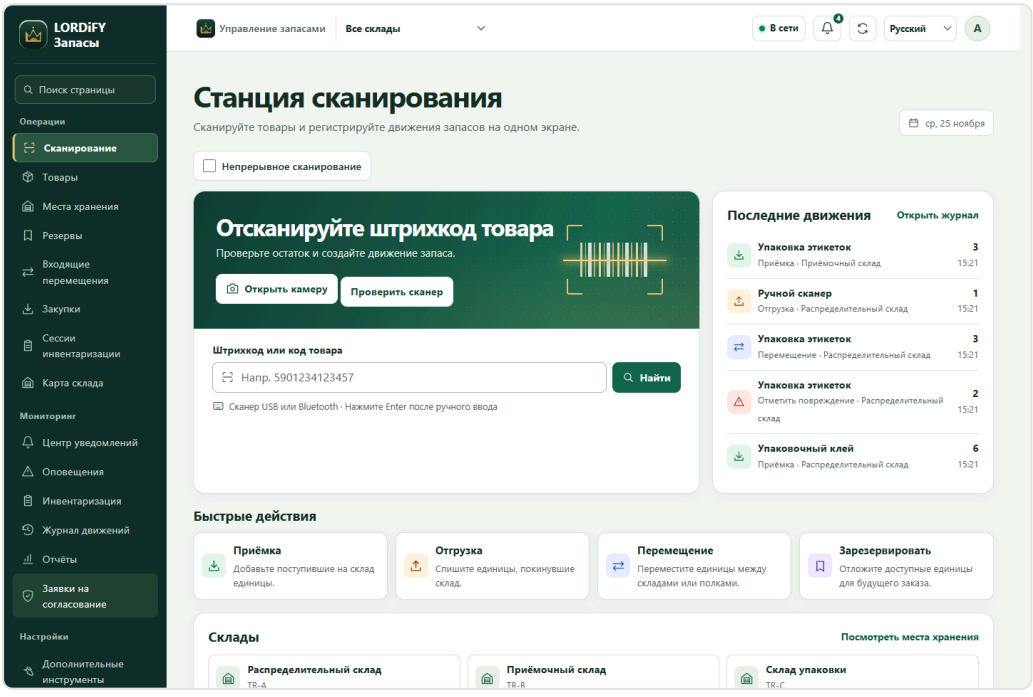
Сканер и этикетки

Используйте камеру, ручной ввод или сканер, который передаёт код как нажатия клавиш.

Проверка результата сканирования

1. На «Станции сканирования» проверьте наименование и код товара. Для учебных данных попробуйте ITEM:SKU-1002 для товара и DEMO-101 для серийной единицы. Для полки с кодом A-01 используйте SHELF:<код склада>:A-01, подставив код из карточки склада.
2. После открытия карточки выберите склад. Сверьте показатели «Фактический остаток», «В резерве», «Доступно» и «Повреждено».
3. Откройте «Дополнительные инструменты» → «QR-этикетки» и заполните поле «Язык этикетки». Нажмите «Создать этикетку», затем «Печать этикетки». Проверьте напечатанный код тестовым сканированием.

> **Отрицательный остаток**
> Для разрешённой отгрузки или корректировки товара без серийного учёта отрицательный остаток допускается при явном выборе и наличии прав. Зарезервированное количество остаётся защищённым.



Станция сканирования с ручным вводом кода.

Склады и места хранения

Добавьте склад по названию. Данные места хранения и полки можно заполнить позже.

1. С правами администратора или управляющего откройте «Места хранения» → «Добавить склад». Заполните «Название склада» и нажмите «Сохранить». Склад, созданный управляющим, автоматически становится ему доступен.
2. В необязательных сведениях выберите сотрудника или введите имя вручную. Администратор открывает склад всем активным пользователям или выбирает отдельных сотрудников. Для полки укажите название и код.

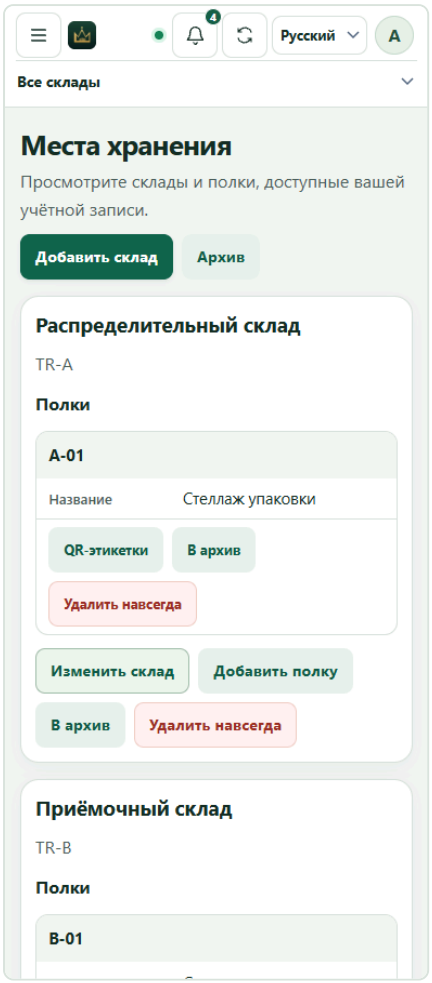
Изменение данных склада

Изменяйте место из его карточки. Перед отправкой в архив переместите остатки и закройте резервы. Для восстановления откройте архив. Администратор может удалить пустое неиспользованное место.

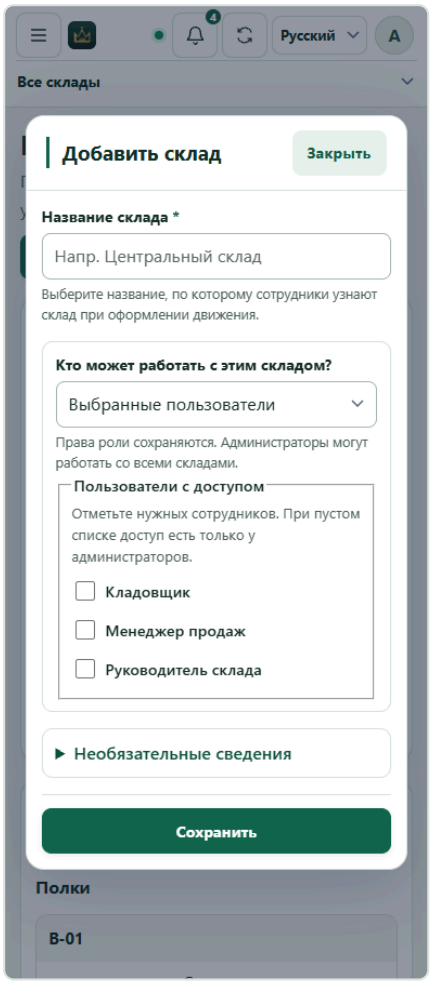
> **Учебные места хранения**
> Три склада в учебном примере относятся к прилагаемому файлу. В рабочем экземпляре создайте столько складов, сколько нужно организации.

Управление складами с телефона

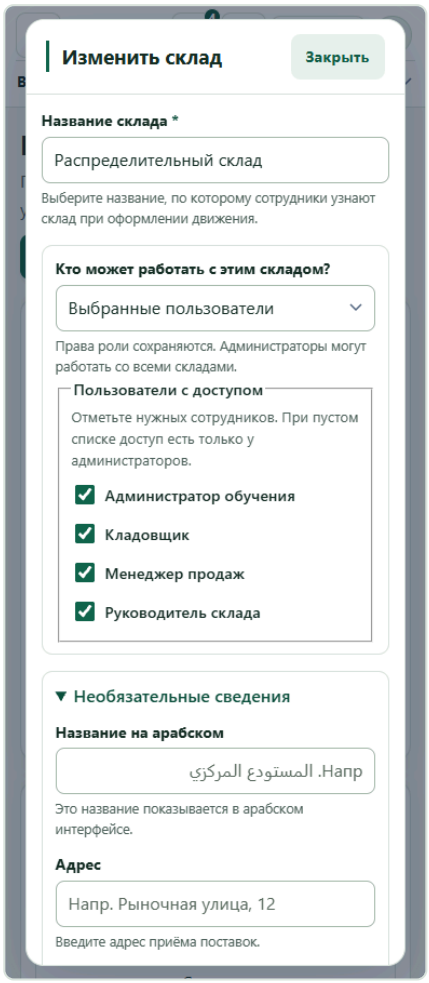
Управление складами с телефона



Доступные склады на телефоне.



Форма добавления склада.



Редактирование сведений о складе.

Резервы, документы и возвраты

Связывайте операции с клиентом и номером заказа, предложения или другого документа.

Резерв и отгрузка

1. Откройте «Резервы» → «Создать резерв». Выберите клиента и склад, укажите ссылку на заказ или предложение, срок резерва и при необходимости напоминание.
2. Добавьте товары, количество и серийные номера. После сохранения проверьте, что доступное количество уменьшилось, а фактический остаток прежний.
3. При отгрузке нажмите «Подтвердить продажу». Чтобы освободить товар, нажмите «Отменить резерв». После обработки просроченного резерва товар снова становится доступным.

Накладные, счета и возвраты

1. Возьмите идентификатор резерва из карточки. В разделе «Дополнительные инструменты» откройте «Документы» → «Создать документ». Выберите тип, клиента и склад.
2. Через «Источник товаров» выберите резерв или связанный документ и введите «ID связанной записи». Свяжите счёт с исходной накладной, чтобы учесть одну отгрузку.
3. В карточке готового документа в поле «Язык документа» выберите арабский, английский, грузинский, русский или турецкий. Нажмите «Скачать PDF». Перед передачей проверьте клиента, номер и количество.
4. В документе нажмите «Оформить возврат». Укажите позиции, количество, серийные номера и состояние товара. Сверьте возвращённое количество и остаток на складе.

Закупки и приёмка товара

В заказе укажите, сколько нужно купить, а при приёмке — сколько фактически поступило. Один заказ можно принять несколькими поставками.

От предложения до приёмки

1. Откройте список пополнения склада. Перед выбором количества проверьте расход, срок поставки и остаток уже заказанного товара.
2. Создайте заказ поставщику и сверьте количество и цены за единицу. При необходимости отправьте заказ поставщику через WhatsApp.
3. При получении откройте этот заказ и введите фактическое количество. Следующую поставку оформите по тому же заказу.

При приёмке сканирование этикетки добавляет одну единицу в соответствующую строку заказа. Перед подтверждением проверьте фактическое количество и при необходимости укажите серийные номера или срок годности.

Единицы, себестоимость и срок годности

Указывайте количество в единицах товара. Если для него разрешены дроби, можно ввести, например, 0,250 кг. Товары с серийными номерами учитываются в целых единицах. При приёмке упаковками проверьте число единиц в упаковке. Две упаковки по 12 штук дают 24 базовые единицы.

Для товара с партионным учётом укажите партию и срок годности. Первой расходуется доступная партия с ближайшим сроком. Поступление пересчитывает средневзвешенную себестоимость, а перемещение между складами её сохраняет.

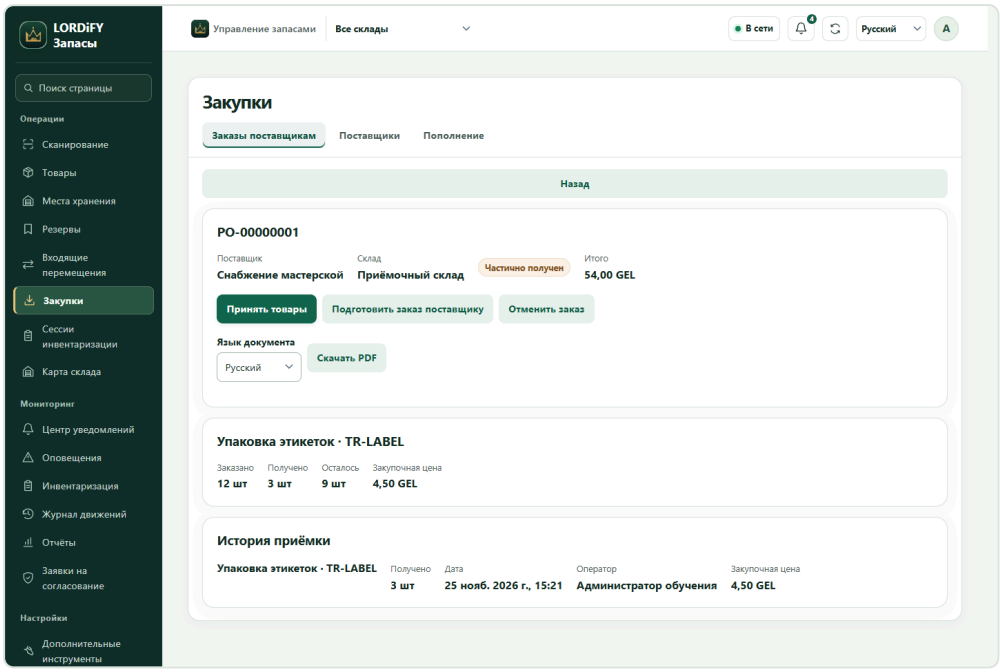
> **Товар в пути**
> После отправки откройте входящие перемещения на принимающем складе. Подтвердите полученное количество или серийные номера и укажите причину недостачи. Полученные единицы добавятся к остатку при подтверждении.

Движения на утверждении

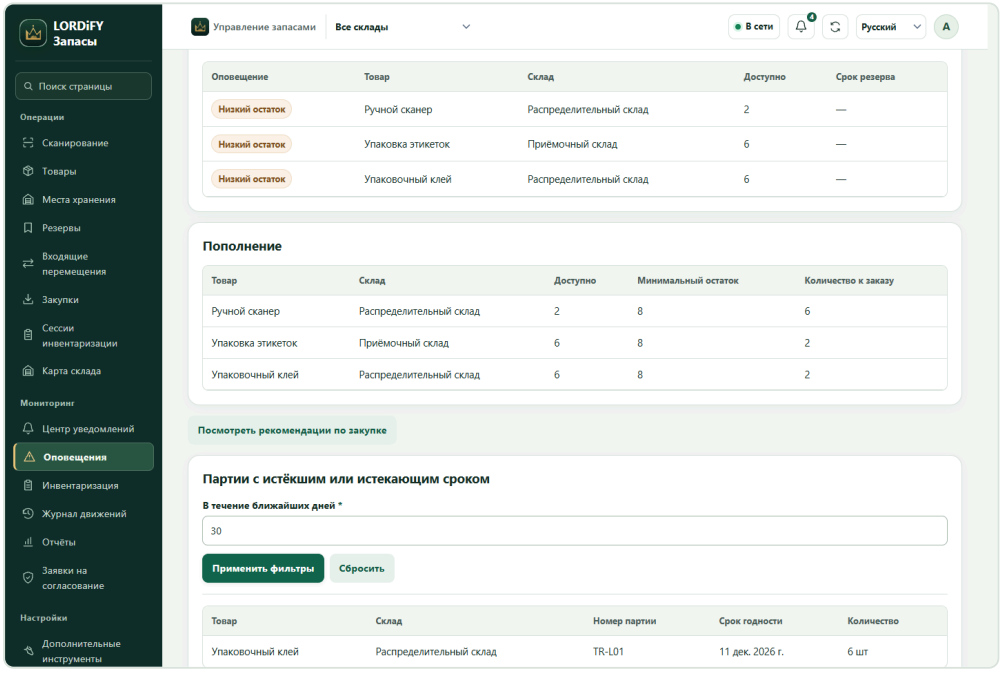
Если корректировка или списание повреждённого товара требует согласования, следите за заявкой в списке. Проверьте решение до ввода нового движения вместо неё.

Закупка и контроль сроков годности · Приёмка и согласование

Закупка и контроль сроков годности

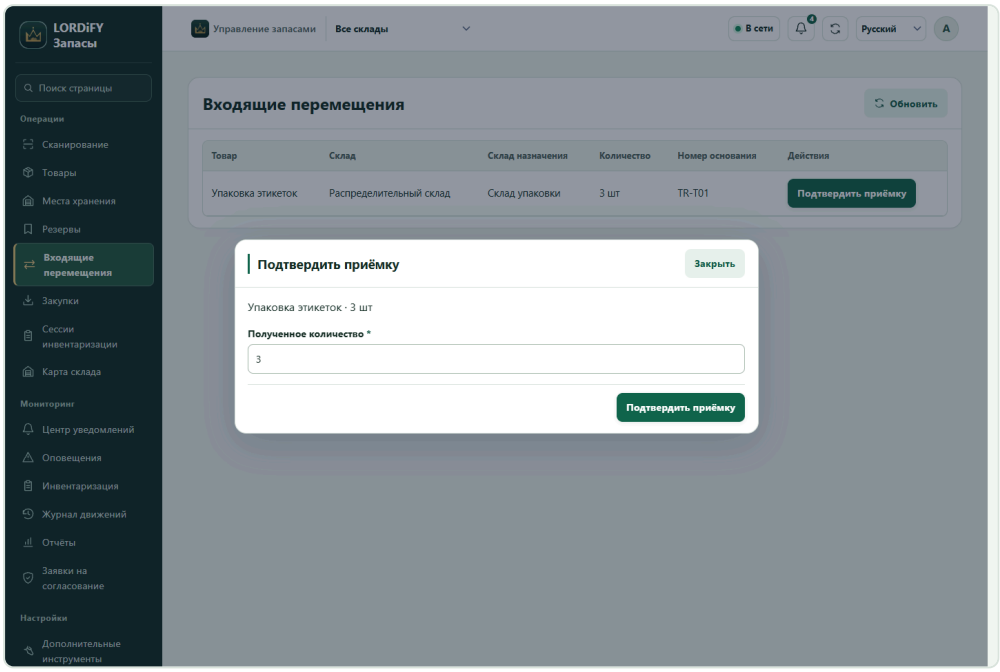


Из 12 заказанных единиц получено 3, остаётся принять 9.

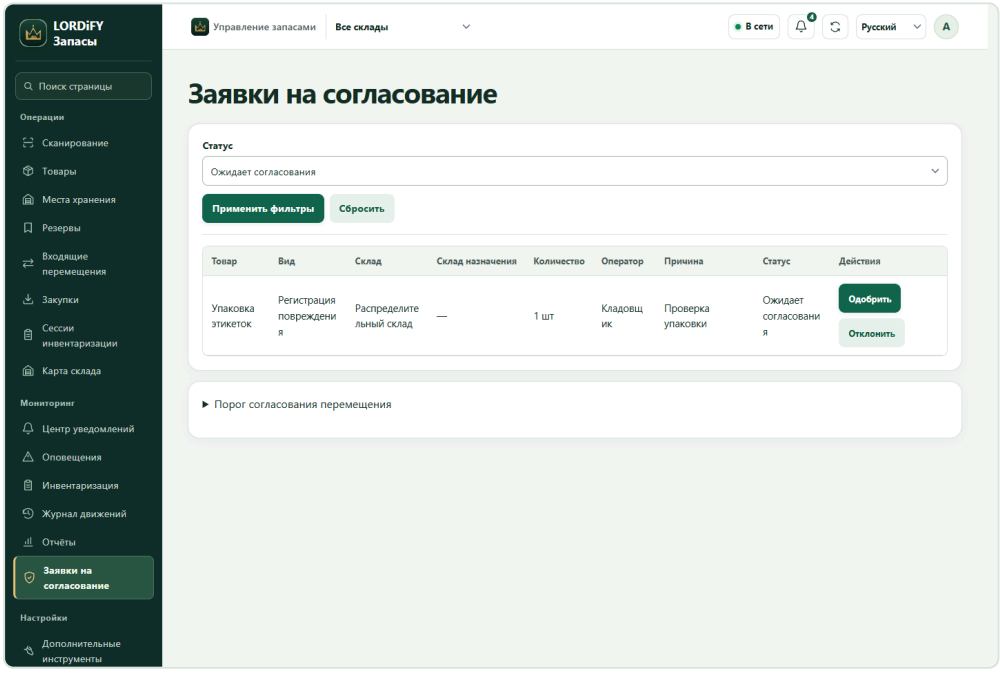


В предупреждении указаны шесть единиц партии TR-L01 и срок их годности.

Приёмка и согласование



Три единицы по перемещению TR-T01 ожидают приёмки.



Заявка на списание одной повреждённой единицы ожидает одобрения или отклонения.

Каталог и ссылки для клиентов

Обновляйте список товаров из таблицы или сканируйте товары по одному на общем устройстве склада.

Обновление каталога

1. Скачайте шаблон импорта или выгрузите существующие товары. При изменении описания и цены сохраняйте артикул товара.
2. Загрузите файл и проверьте новые и изменённые позиции. Исправьте ошибки в строках и загрузите файл заново. Подтвердите изменения после проверки.
3. Добавьте фото в карточку товара, а подтверждающий документ приложите к соответствующему движению. Для печати выберите Code 128 или EAN-13 и размер этикетки.

Непрерывное сканирование

Администратор регистрирует устройство в разделе «Киоск сканирования» и задаёт каждому сотруднику PIN-код. Входите по своему коду, проверяйте товар и количество, блокируйте киоск при передаче.

Отправка клиенту

Во внутреннем счёте выберите «Открыть WhatsApp». Проверьте получателя и готовое сообщение с подписанной ссылкой на PDF, затем нажмите «Отправить» в WhatsApp. По ссылке на резерв клиент может посмотреть его состав, подтвердить или отменить резерв. Для серийного товара поделитесь гарантийной страницей, где можно проверить покрытие и запросить обслуживание.

> **Доступ к ссылке**
> Клиенту нужен доступный ему адрес системы. Отправляйте ссылку только получателю и создайте новую, если срок её действия истёк.

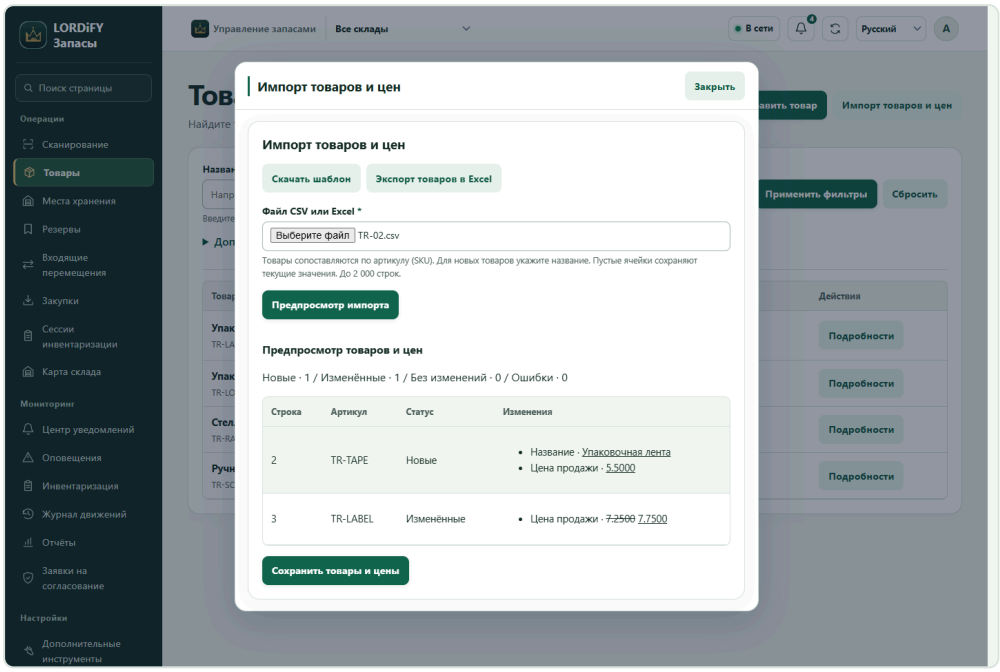
Перед печатью этикеток

Выберите размер под свою ленту или лист и один раз настройте принтер, как описано в разделе Принтеры этикеток. Перед печатью проверьте артикул, серийный номер и цену, если она включена.

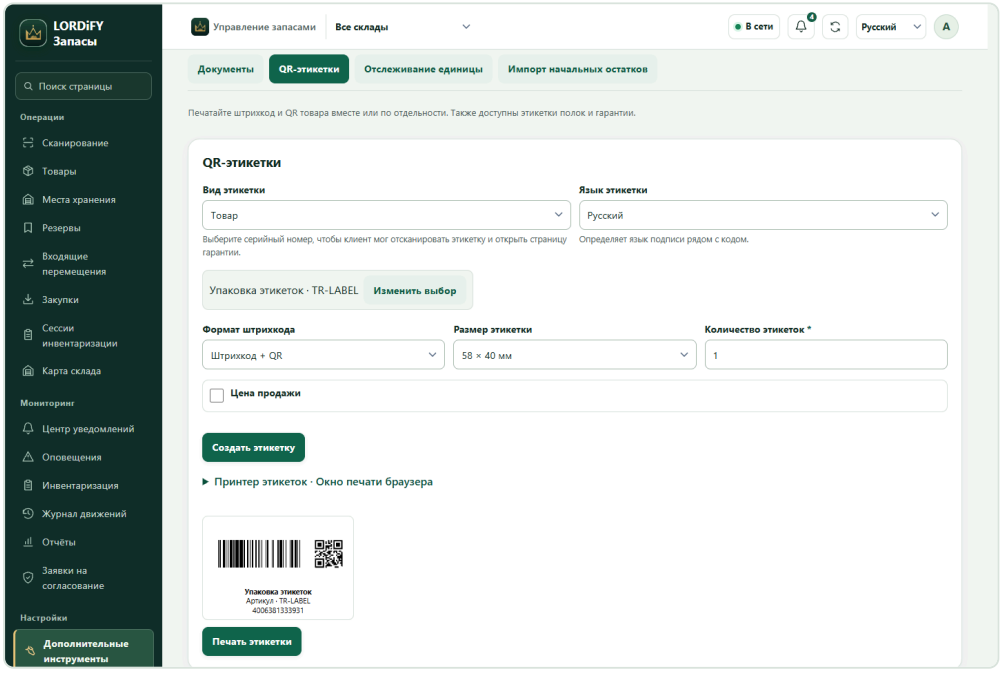
В разделе QR-этикеток выберите товар и укажите формат «Штрихкод + QR». Создайте этикетку и проверьте оба кода перед печатью. Каждый из них открывает тот же товар. Для одного кода выберите QR, EAN-13 или Code 128. При необходимости увеличьте размер этикетки.

Импорт товаров и этикетки · Бронь и гарантия для клиента

Импорт товаров и этикетки

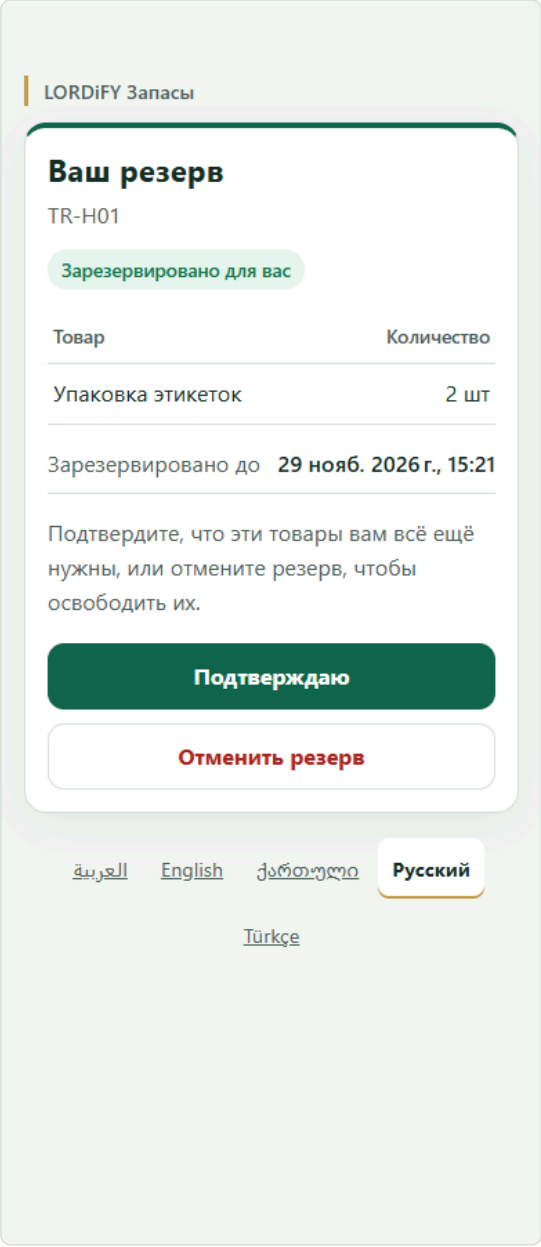


В разделе «Предпросмотр товаров и цен» видны один новый и один изменённый товар. Выберите «Сохранить товары и цены», чтобы применить изменения.

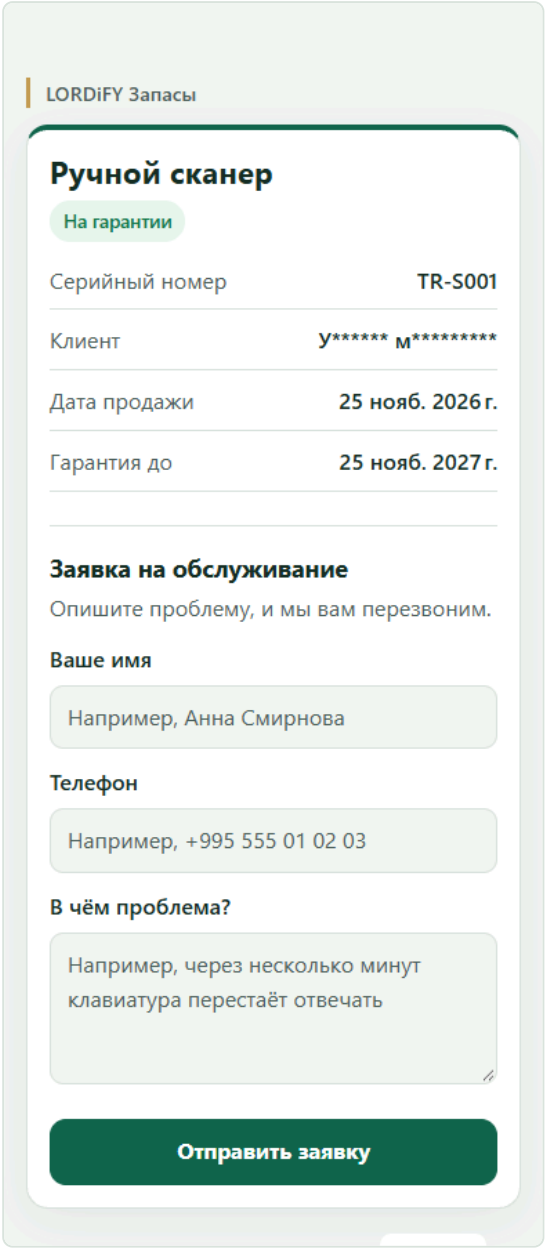


Предпросмотр этикетки товара со штрихкодом и QR.

Бронь и гарантия для клиента



Бронь на экране телефона клиента.



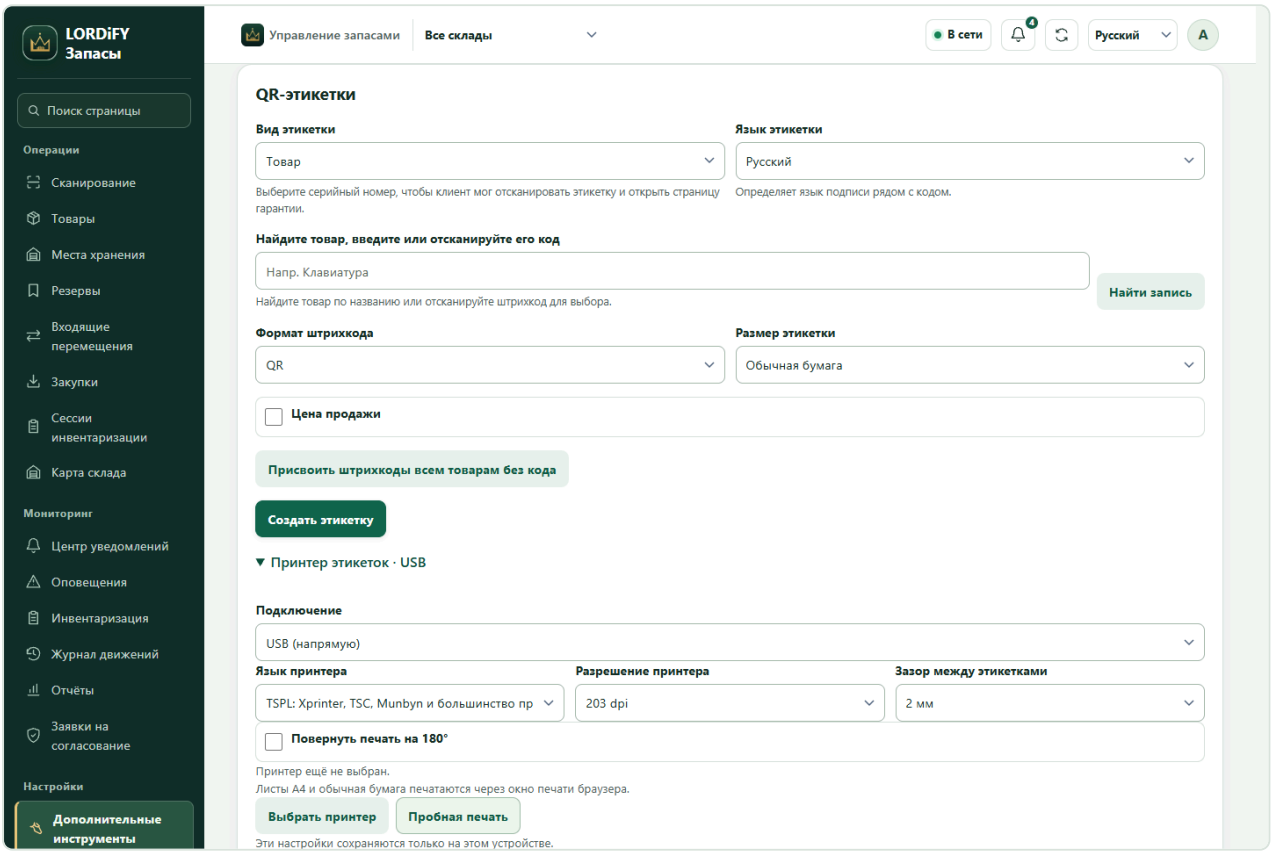
Страница гарантии на изделие с серийным номером.

Принтеры этикеток

Настройте каждое устройство один раз — дальше каждая этикетка печатается точно в размер ленты или листа.

Настройка принтера этикеток

Откройте «Инструменты учёта», затем «QR-этикетки» и «Принтер этикеток». Выберите размер этикетки один раз: 38 × 25, 40 × 25, 40 × 30, 50 × 30, 58 × 40 или 100 × 50 мм для ленты либо A4 для листа из 24 этикеток. Размер и принтер сохраняются на этом устройстве, поэтому каждый компьютер или телефон настраивается один раз. Перед печатью проверьте артикул, серийный номер и цену, если она включена.



Выберите подключение и размер в панели принтера, затем напечатайте пробную этикетку.

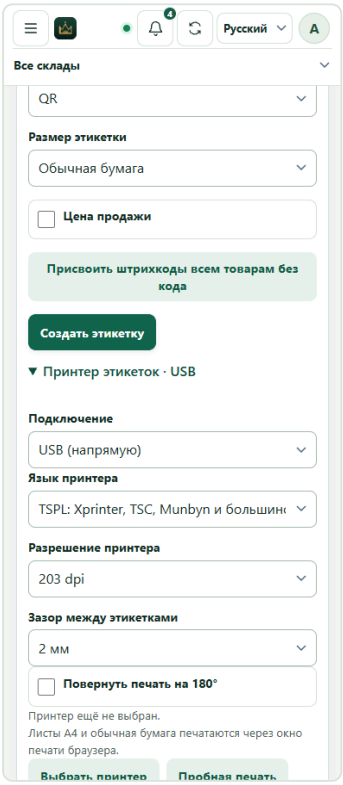
Подключение и прямая печать

Подключение и прямая печать

1. Окно печати браузера работает с любым принтером, установленным на устройстве, по USB, Wi-Fi или сети. Установите драйвер производителя и добавьте размер бумаги, равный этикетке. В окне печати выберите этот размер, поля «Нет» и масштаб 100%.
2. Прямая печать работает в Chrome или Edge на компьютере или телефоне Android. Выберите USB, Bluetooth или COM-порт, язык принтера (TSPL для Xprinter, TSC и Munbyn, ZPL для Zebra, ESC/POS для чековых принтеров) и разрешение, указанное на принтере, обычно 203 dpi. Нажмите «Выбрать принтер» и разрешите доступ.
3. Нажмите «Пробная печать». Рамка должна быть внутри этикетки, и после неё не должна выходить пустая этикетка. Если печать обрезана или этикетка пропущена, исправьте размер и нажмите «Калибровать размер этикетки».

Если прямая печать не работает

В Windows USB-принтер обычно занят драйвером: используйте окно печати браузера или COM-порт Bluetooth-принтера, сопряжённого в Windows. Принтеры Wi-Fi и сетевые принтеры печатают через окно печати браузера. На iPhone и iPad доступно только окно печати. Принтеры, работающие только со своим приложением, например Niimbot или Phomemo, не поддерживаются.



На телефоне панель принтера сохраняет подключение, разрешение и зазор для этого устройства.

Сканеры штрихкодов

Подключите клавиатурный или последовательный сканер и проверьте этикетку перед работой.

Режим клавиатуры

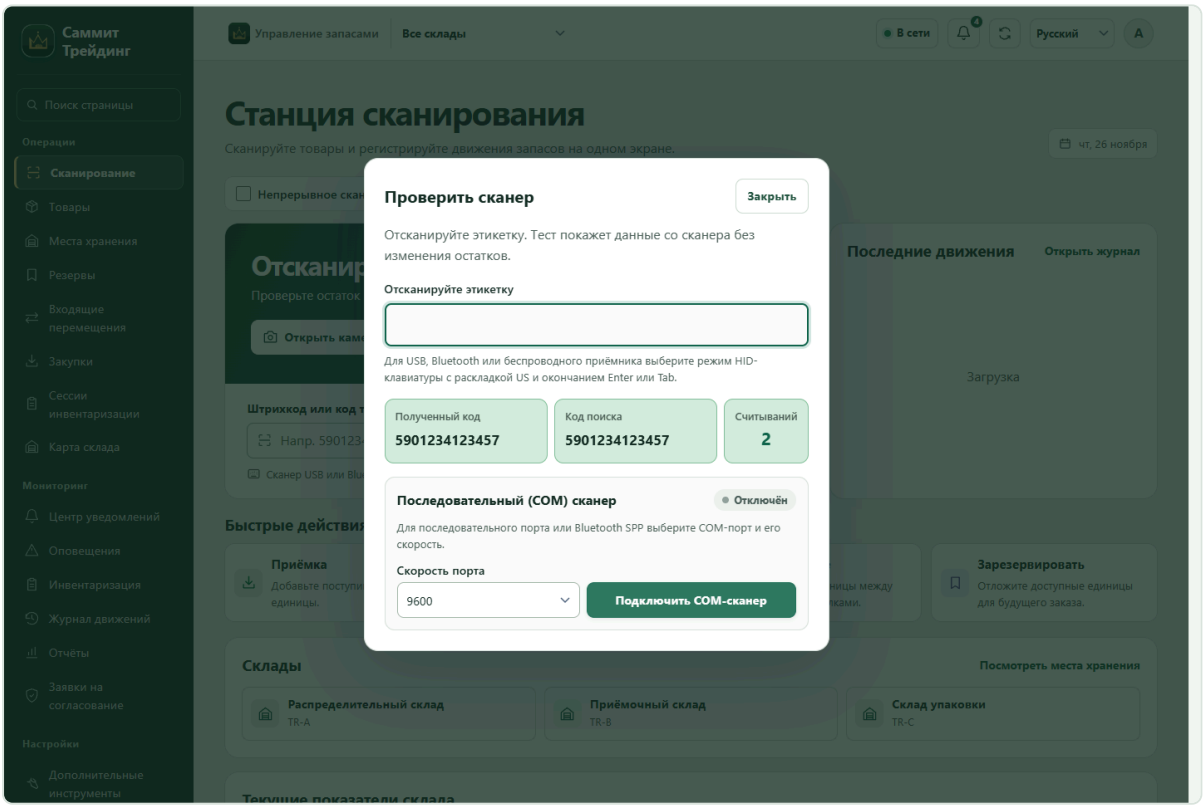
Для USB, приёмника 2,4 ГГц или Bluetooth настройте режим HID-клавиатуры с раскладкой US и окончанием Enter или Tab. База Wi-Fi работает, если её приёмник или программа передаёт коды устройству как ввод клавиатуры или COM-порта.

Проверка этикетки

Откройте экран сканирования и нажмите «Проверить сканер». Считайте этикетку дважды. Проверьте значение и число считываний. Сканер 1D читает линейные коды. Для QR или Data Matrix требуется совместимый сканер 2D.

Учебная этикетка

5901234123457



После двух считываний учебной этикетки тест показывает полученное значение, код поиска и количество считываний.

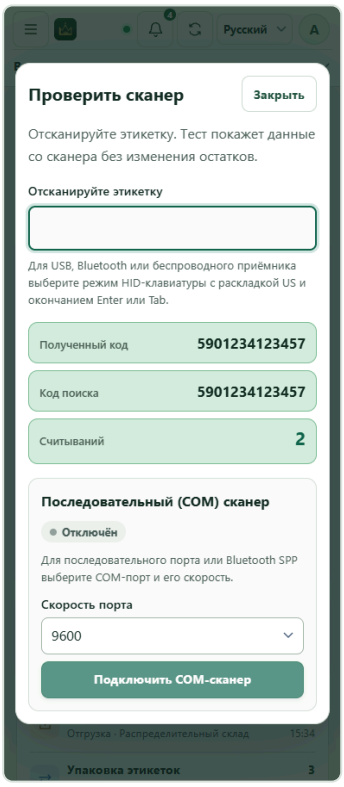
Последовательный сканер и ежедневная работа

Последовательный сканер и ежедневная работа

Последовательное подключение

Для виртуального USB COM или сопряжённого Bluetooth SPP выберите порт и его скорость в окне проверки. Оставьте Raseed открытым и закройте другие программы, занявшие порт. Без Web Serial используйте режим клавиатуры.

> **Работа на складе**
> Сканируйте из рабочей области или поля сканирования. Сначала выйдите из полей текста, количества и пароля. При приёмке раскройте раздел сканера. GTIN из поля 01 этикетки GS1 используется для поиска товара. Проверяйте партию и серийный номер в соответствующих полях.



Проверка сканера на телефоне показывает учебный код и количество считываний.

Роли и доступ к складам

Предоставляйте сотруднику доступ к складам и операциям, которые нужны для его работы.

Роль	Что может делать
Администратор	Управляет пользователями, назначает склады, меняет настройки и оформление приложения. Имеет доступ ко всем складам и закупочным ценам.
Управляющий складом	Управляет открытыми или назначенными складами, видит закупочные цены, проводит инвентаризацию и выгружает отчёты в пределах своего доступа. Склад, который он создаёт, автоматически становится ему доступен.
Кладовщик	Принимает, выдаёт и перемещает товары, вносит фактическое количество при пересчёте, подтверждает резервы, оформляет документы и возвраты. Расхождения, заявки на списание и корректировку утверждает управляющий или администратор.
Продажи	Создаёт клиентов, создаёт, подтверждает и отменяет резервы, оформляет документы и возвраты на открытых или назначенных складах. Закупочные цены скрыты. Для прямой регистрации складских движений нужна складская роль.

Выдача доступа

1. Как администратор откройте «Администрирование» → «Пользователи» → «Новый пользователь». Укажите роль и назначьте склады.
2. При первом входе администратор и управляющий складом подключают приложение-аутентификатор. Для их учётных записей обязательна двухэтапная проверка.

> **Пример**
> Управляющий, которому назначен склад А, может изменить его данные. Кладовщик проводит на нём приёмку, а сотрудник отдела продаж оформляет резерв.

В разделе «Защита аккаунта» выберите аккаунт и действие и подтвердите свою личность. При настройке двухфакторной защиты сохраните резервные коды, показанные один раз.

Начальные остатки и отчёты

Перед импортом проверьте справочники, права сотрудников и складской охват.

Чтобы создать учётную запись, откройте «Администрирование» → «Пользователи» → «Новый пользователь». Закупочные цены видны администратору и управляющему в пределах их прав.

Импорт и контроль

1. Создайте склады, нужные полки и товары. Начальные остатки подходят для товаров без движений на этом складе. Сохраните датированную ведомость фактического подсчёта.
2. В разделе «Дополнительные инструменты» выберите «Импорт начальных остатков», затем «Предпросмотр импорта». В файле CSV или XLSX должно быть не более 2 000 строк со столбцами sku, warehouse_code, quantity и при необходимости serials, shelf_code. Серийные номера разделяйте точкой с запятой.
3. Исправьте ошибки предварительной проверки и нажмите «Записать начальные остатки» один раз. Сверьте количества по складам и зафиксируйте результат проверки.

Управляющий и администратор могут выгружать отчёты по остаткам, движениям, резервам, продажам, возвратам и пополнению. Проверьте фильтры склада и периода. В поле «Язык отчёта» выберите один из пяти языков, затем нажмите «Скачать Excel» или «Скачать PDF».

Журнал складских движений

В журнале можно сверить, когда и кем был изменён остаток, и найти запись для подтверждения операции. В столбце «Пользователь» видно имя сотрудника, который записал движение на доступном вам складе.

1. Откройте «Журнал движений». В «Истории движений» задайте «Склад», «Вид», «Дата начала» и «Дата окончания». При необходимости выберите товар через поиск, затем нажмите «Применить фильтры».
2. Сверьте время регистрации, вид, товар, количество, склад и оператора. Для перемещения проверьте склад назначения. Номер основания и причину сверяйте, когда они заполнены и доступны в пределах ваших прав.
3. Например, в учебном сценарии выберите склад А, товар SKU-1002 и вид «Перемещение». Найдите запись на 3 коробки и сопоставьте её со складом В и остатками после перемещения.

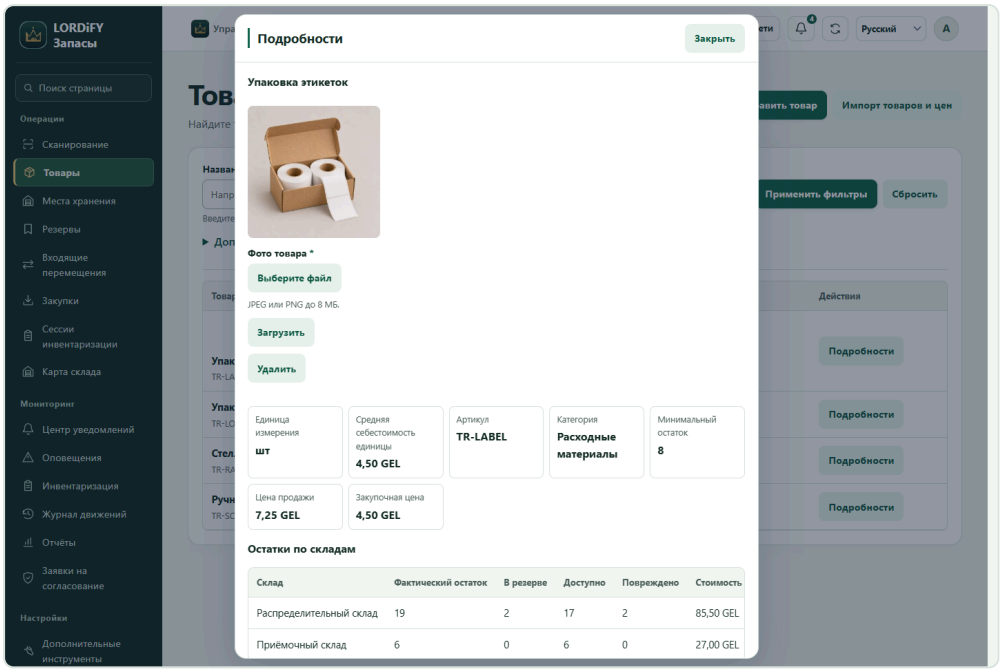
> **Охват журнала**
> Видимость зависит от назначенных складов. У перемещения через границу доступа часть сведений скрыта. Для отдельной выгрузки управляющий или администратор открывает «Отчёты», выбирает «Движения» и проверяет фильтры перед скачиванием.

Вложения и причины операций

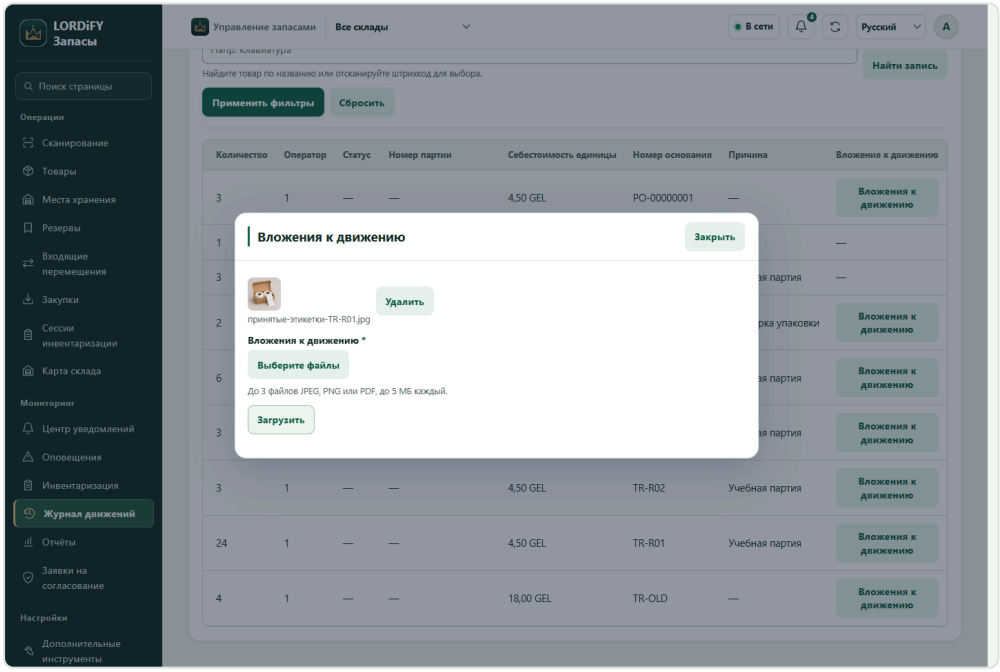
Откройте вложения движения, чтобы посмотреть изображение или пролистать PDF. К движению можно прикрепить до трёх файлов JPEG, PNG или PDF размером до 5 МБ каждый. Кладовщик может менять вложения собственного движения в течение 24 часов. Автоматические причины отображаются на языке интерфейса, а заметки сохраняются на языке ввода.

Фото товаров и вложения операций

Фото товаров и вложения операций



Фотография в карточке товара.



Подтверждающее изображение во вложениях движения.

Учебный сценарий приёмки

Проведите сценарий в пустом изолированном экземпляре или восстановите его исходное состояние перед повтором.

Назовите три учебных склада WH-A, WH-B и WH-C. Полки создайте с кодами A-01, B-01, C-01. Подготовьте четыре строки начальных остатков и впишите коды складов из их карточек.

Создайте коробку SKU-1002, кабель SKU-1003, воздушный фильтр SKU-1001 с серийным учётом и учебного клиента. Проверьте предпросмотр. После импорта ожидайте 12 коробок и фильтр DEMO-101 на A, 5 коробок на B и 6 кабелей на C. До сохранения проверьте нулевые остатки. Используйте основания DEMO-PO-01 и DEMO-PO-02.

При каждом перемещении подтвердите приёмку на складе B перед сверкой остатка.

Действие с коробками	A: остаток / резерв / доступно / повреждено	B: доступно
Запишите начальные остатки	12 / 0 / 12 / 0	5
Переместите 3 с A на B	9 / 0 / 9 / 0	8
Зарезервируйте 4 на A и отмените резерв	9 / 4 / 5 / 0 → 9 / 0 / 9 / 0	8
Зарезервируйте 2 на A и создайте связанную накладную	9 / 2 / 7 / 0 → 7 / 0 / 7 / 0	8
Свяжите счёт с накладной	7 / 0 / 7 / 0	8
Верните 1 в доступный остаток и отметьте 1 как повреждённую	8 / 0 / 8 / 0 → 7 / 0 / 7 / 1	8

Переместите DEMO-101 с A на B и проверьте полку и историю. Сверьте 6 кабелей на C. У пользователя отдела продаж со складом A проверьте, что закупочные цены и данные B и C недоступны. Сопоставьте фактические остатки с отчётом.

Инвентаризация и сборка заказов

При инвентаризации фактическое количество на полке сравнивается с остатком в системе на определённый момент.

Как провести пересчёт

1. Выберите склад. При необходимости ограничьте пересчёт одной полкой или категорией. Предупредите сотрудников перед заморозкой движений.
2. Откройте сессию инвентаризации, отсканируйте или выберите товар и введите фактическое количество. При вводе учётный остаток скрыт.
3. До утверждения разберите расхождения с руководителем. Проверьте корректировки в истории движений.

Ежедневные проверки и потери

Между полными инвентаризациями проверяйте небольшую группу товаров из ежедневного списка. Показатель достоверности, история расхождений и уведомления о необычных корректировках помогают выбрать, что проверить. Причину выясняйте по исходным движениям.

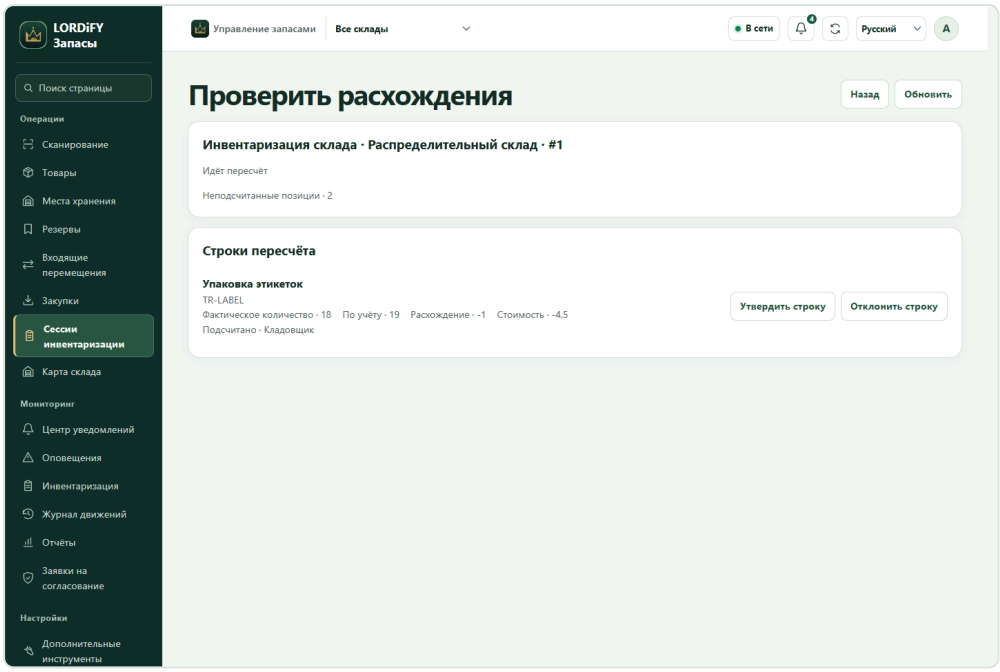
В истории движений и при поиске по серийному номеру видны название товара и имя связанного клиента, если доступ к складу позволяет его просматривать.

Как найти товар

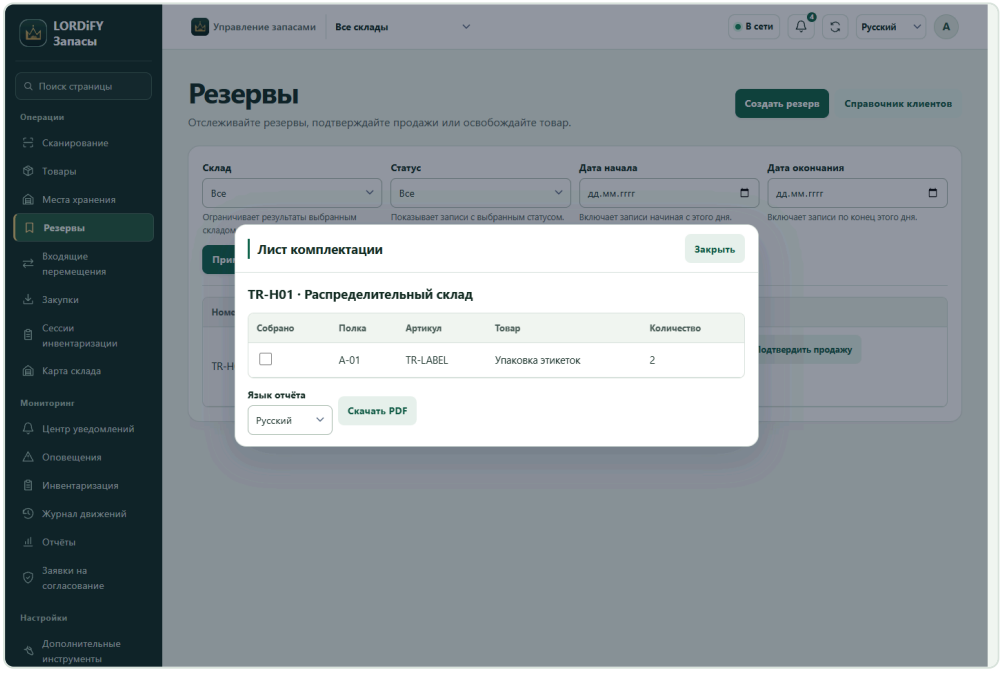
Выберите полку на карте склада, чтобы увидеть её содержимое. Для резерва или документа с несколькими позициями откройте лист сборки и обходите полки в указанном порядке.

Проверка пересчёта и комплектация

Проверка пересчёта и комплектация



При пересчёте найдено 18 единиц вместо 19 по учёту. Руководитель проверяет расхождение в одну единицу.



Для брони TR-H01 нужно взять две единицы с полки A-01.

Отчёты и уведомления о запасах

Перед сравнением выберите склад, дату и период. Доступ к себестоимости и прибыли зависит от роли.

Остатки и прибыль

Отчёт на дату показывает остаток в выбранный день. ABC-анализ группирует товары по их доле в стоимости. При планировании заказа учитывайте возраст залежавшегося товара и запас в днях. Прибыль по товару, клиенту или сотруднику сверяйте с продажами и себестоимостью движений.

Как проверить расхождение

1. Выберите склад и период. Сопоставьте расхождения при пересчёте и списания повреждённого товара. Перед корректировкой проверьте количество и дату исходного движения.
2. Для обсуждения с руководителем склада выгрузите доступный вашей роли отчёт. Если в файле указана себестоимость, проверьте, имеет ли получатель право её видеть.

События

В разделе «Интеграции» администратор выбирает для ключа склады, права на чтение или запись и доступ к себестоимости. Для вебхука выберите события и проверьте историю доставки. В утренней сводке по вашим складам и роли видны нулевые и низкие остатки, партии с истекающим сроком годности, резервы до конца дня, заявки на согласование и крупнейшие утверждённые расхождения при пересчёте.

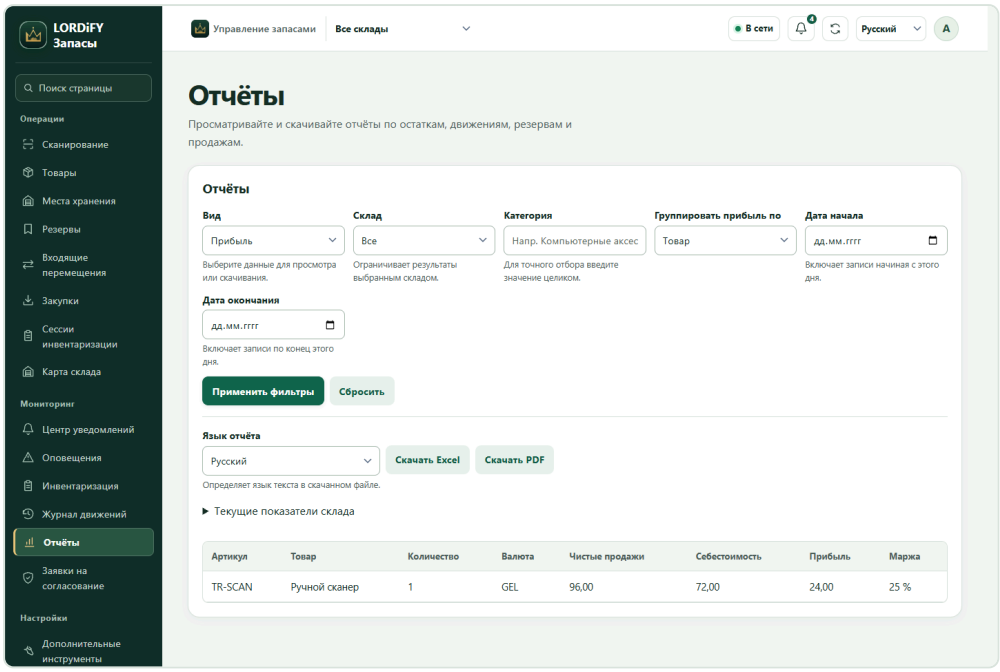
> **Работа без интернета**
> После полной оплаты бессрочной лицензии и сохранения подтверждения на устройстве поддерживаемые локальные функции работают офлайн без ограничения срока. Для клиентских ссылок и внешних сервисов нужна связь с сервером.

Как читать запас в днях

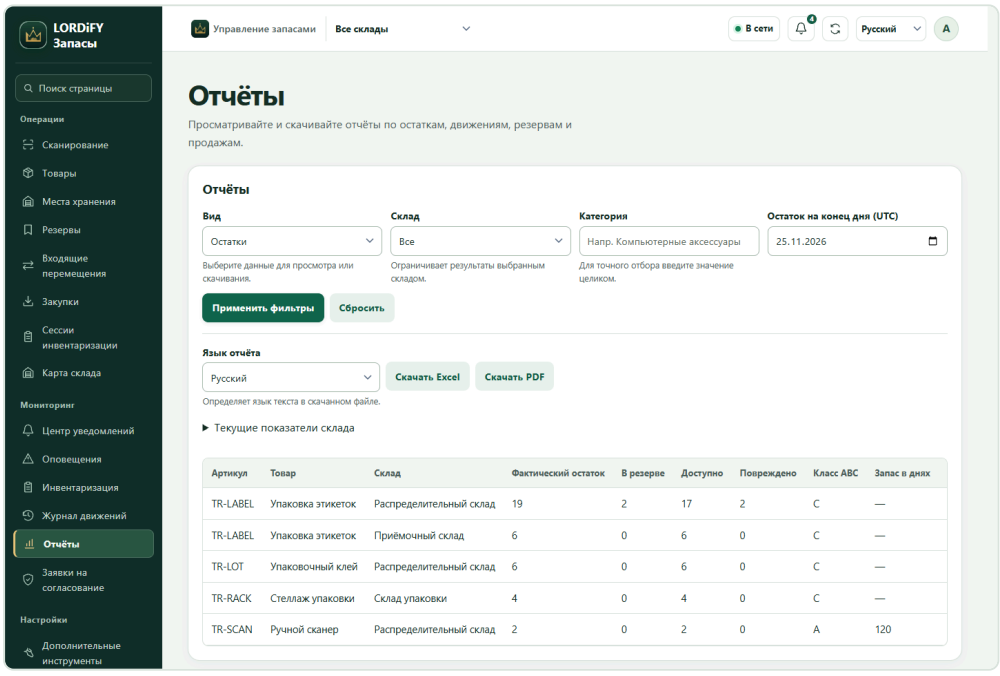
Доступное количество делится на среднесуточный расход за последние 60 дней. Если расхода не было, оценить срок нельзя.

Прибыль и остатки на дату · Ключи API и подписки на вебхуки

Прибыль и остатки на дату

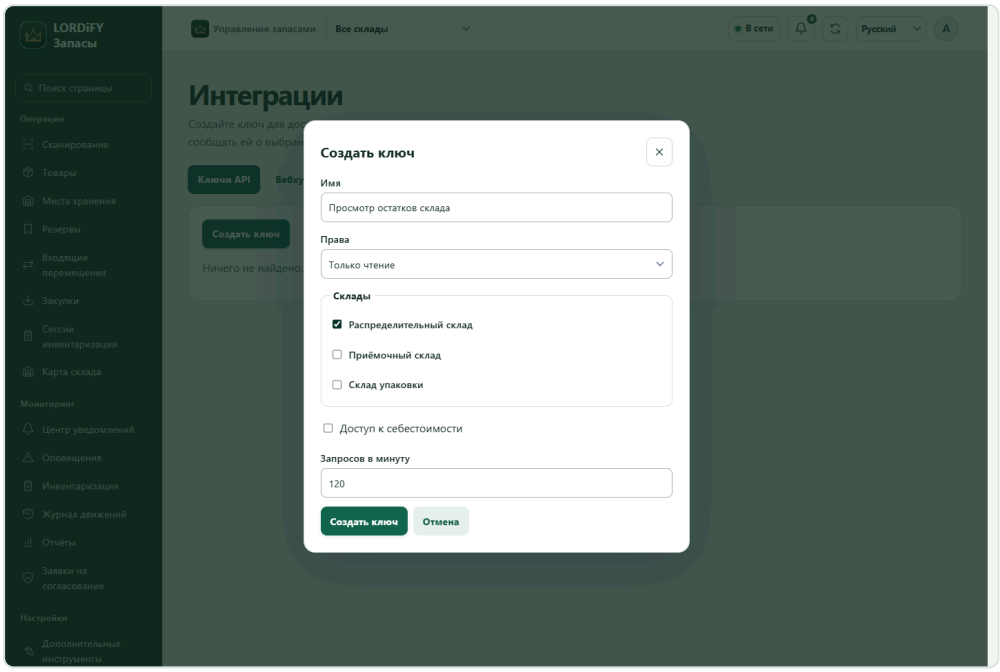


В примере со сканером чистая выручка 96 за вычетом себестоимости 72 даёт прибыль 24 и маржу 25%.

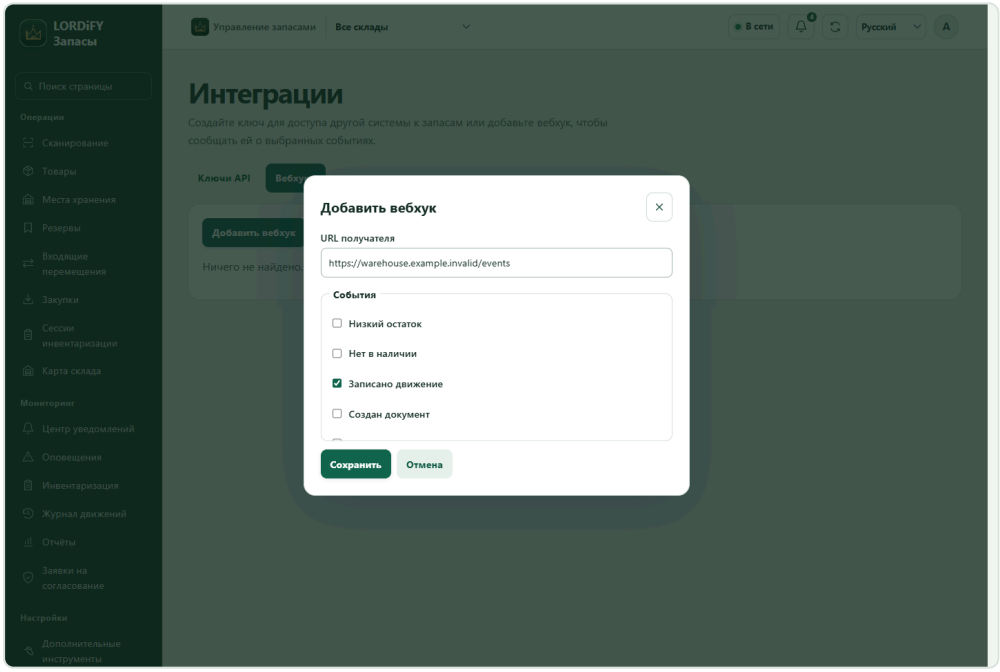


Остаток на выбранную дату.

Ключи API и подписки на вебхуки



Ключу предоставляется доступ на чтение к одному складу. Доступ к себестоимости настраивается отдельно.



В форме вебхука указаны адрес получателя и событие регистрации движения товара.

Страна, валюта и язык

Сверьте региональные настройки до ввода первой цены и оформления финансового складского документа.

1. Как администратор пройдите двухэтапную проверку и откройте «Администрирование» → «Региональные настройки».
2. Проверьте поля «Страна», «Валюта складского учёта по умолчанию» и «Язык приложения по умолчанию». Нажмите «Сохранить настройки».

Валюта складского учёта фиксируется после записи первой цены или оформления финансового складского документа. Страну и язык приложения можно менять и после этого. Суммы и валюты прежних документов сохраняются.

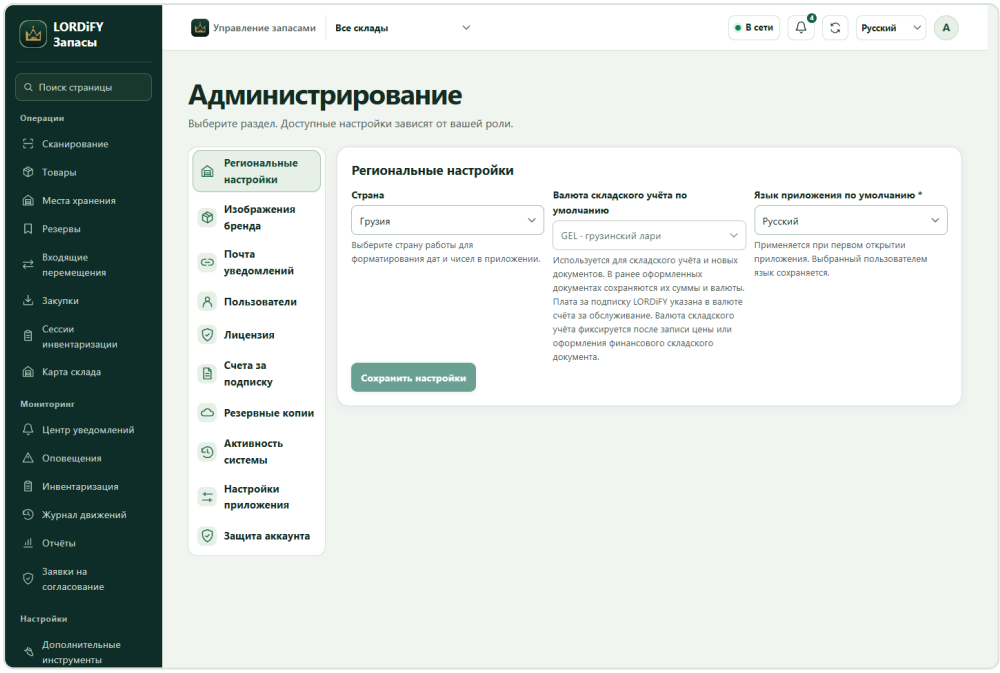
> **Личный выбор языка**
> Сотрудники могут выбрать «Язык интерфейса» для своей учётной записи или нажать «Использовать язык экземпляра по умолчанию». Изменение общего языка сохраняет личный выбор остальных сотрудников.

Данные компании

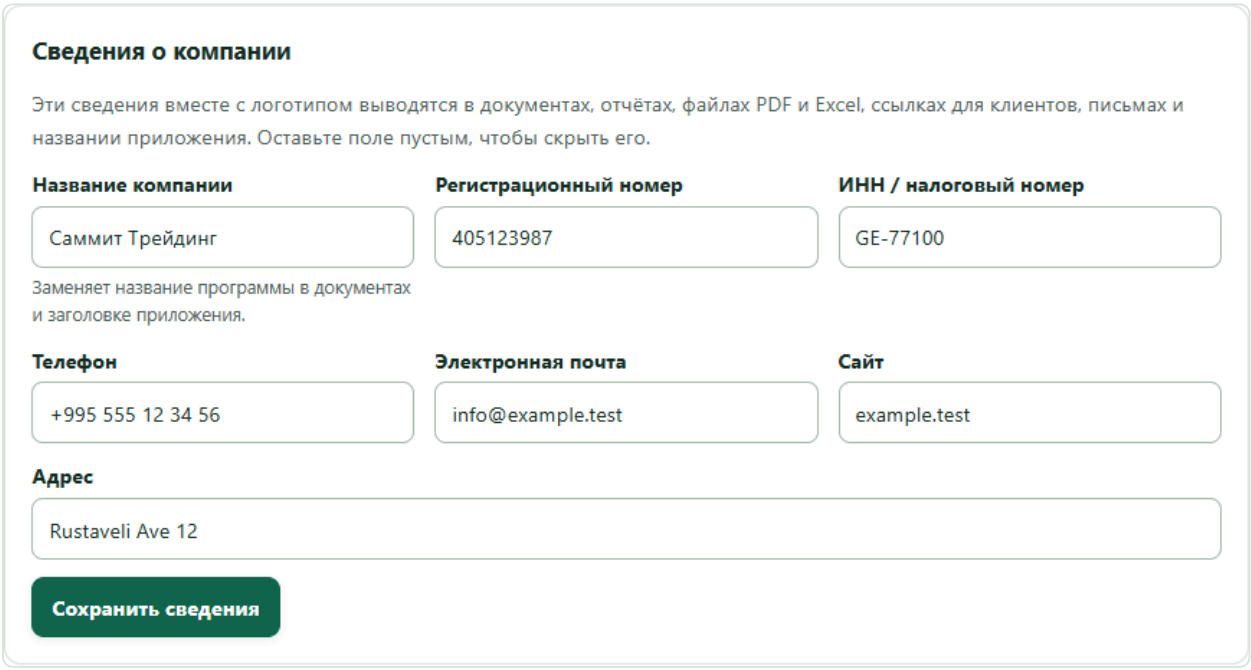
Как администратор откройте «Администрирование» → «Данные компании». В блоке «Сведения о компании» укажите название, регистрационный номер, ИНН, телефон, электронную почту, сайт и адрес и нажмите «Сохранить сведения». Логотип и реквизиты видны в PDF, на страницах для клиентов и на листе «Данные компании» в Excel. Название также видно в приложении, сообщениях и уведомлениях. Пустые поля скрываются. В разделе «Логотип и изображения» выберите PNG или JPEG до 2 МБ, проверьте предпросмотр и нажмите «Сохранить изображение». Для сброса выберите «Восстановить изображение по умолчанию».

Региональные настройки и оформление

Региональные настройки и оформление



Выбор страны, валюты и языка по умолчанию.



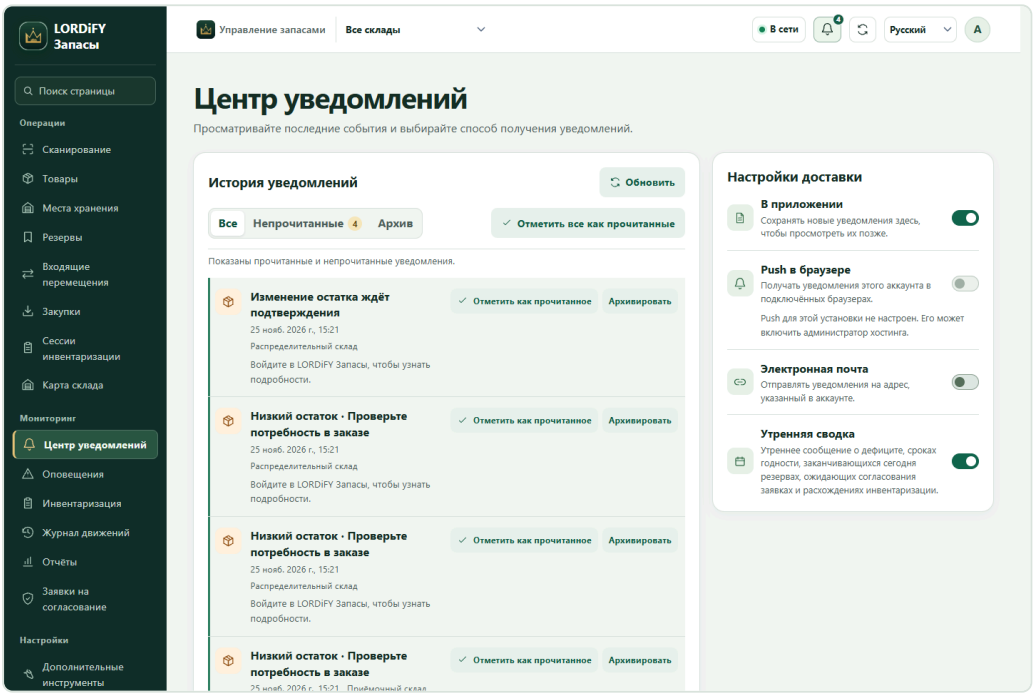
Форма сведений о компании после сохранения учебных данных.

Центр уведомлений

Просматривайте события, доступные вашей учётной записи, и включайте нужные способы доставки.

1. Откройте «Центр уведомлений». Выберите вкладку «Непрочитанные». Чтобы отметить отдельное уведомление, нажмите «Отметить как прочитанное».
2. В разделе «Настройки доставки» включите нужные каналы. Переключатели «В приложении», «Push в браузере» и «Электронная почта» работают независимо.
3. Для уведомлений браузера подключите устройство и дайте разрешение. Администратор настраивает отправку почты в панели управления. При включённом канале письма приходят на адрес вашего аккаунта.

> **Почтовые уведомления**
> Оператор хостинга включает почтовую доставку для экземпляра. Когда она доступна, включите «Электронная почта». Уведомления поступают на адрес вашей учётной записи.



Входящие уведомления о запасах.

Резервные копии и восстановление

До начала работы согласуйте с оператором хостинга, кто отвечает за создание и восстановление резервных копий.

Состояние копирования

В разделе «Администрирование» → «Резервные копии» доступны место хранения, состояние автоматического копирования и время последней успешной копии. При подключённой службе администратор может запросить копию и проверить статус.

Восстановление для проверки

Выберите точку по времени и подтвердите запрос. Копия восстанавливается в отдельной среде. Сверьте остатки и документы перед использованием данных. В демоверсии доступна отдельная учебная среда.