LORDiFY Stok

Müşteri kılavuzu

LORDiFY Stok ile depolarınızı, stok hareketlerini ve müşteri siparişleri için ayırdığınız ürünleri tek yerden takip edin. Bu kılavuz, teslimden ilk kullanıma kadar ekibinizin izleyeceği adımları gösterir.

İçindekiler

Teslim ve günlük kullanım

2 Ürün özellikleri
3 Çalışma alanına erişim
4 Hızlı başlangıç
5 Web uygulamasını yükleme
6 Ürün arama ve ekleme
8 Ürünler ve stok hareketleri
9 Tarama ve etiketler
10 Depo konumları
12 Rezervasyon, belgeler ve iadeler
13 Siparişler ve partiler
16 Katalog ve paylaşım
19 Etiket yazıcıları
21 Barkod tarayıcıları

Ekip ve yönetim

23 Roller ve yetkiler
24 Açılış stoğu ve raporlar
25 Hareket geçmişi ve erişim
27 Devir alıştırması
28 Sayım ve toplama
30 Raporlar ve uyarılar
33 Bölgesel ayarlar
35 Bildirimler
36 Yedekleme ve geri yükleme

Nereden başlamalı?
Lisans sahibi teslim ve etkinleştirme adımlarından başlayabilir. Uygulama adresiniz ve hesabınız varsa hızlı başlangıca geçin.

Ekran görüntüleri eğitim verileriyle alınmıştır. Kullanabileceğiniz düğmeler rolünüze ve size atanan depolara bağlıdır.

Ürün özellikleri ve günlük kullanım

Her depoda fiziksel, ayrılmış, kullanılabilir ve hasarlı stok miktarını ayrı ayrı izleyin.

İş akışı	Uygulamada yapabilecekleriniz
Ürün ve stok	Ürünleri kod, seri numarası, kategori veya depoya göre arayın. Yetkiniz varsa mal kabul, sevkiyat, transfer, sayım, düzeltme ve hasar kaydı oluşturun.
Rezervasyon ve satış	Müşteri için ürün ayırın. Sipariş ya da teklif referansı ve son tarih ekleyin. Yetkinize göre teslimat belgesi, iç fatura veya iade kaydı oluşturun.
Tarama ve etiket	Kamerayla Code 128, UPC-A, UPC-E, EAN-8, EAN-13 ve QR kodlarını okutun. Ürün ve raflar için QR etiketi yazdırın. Kameraya alternatif olarak kodu yazın veya klavye gibi çalışan bir okuyucu kullanın.
İçe aktarma ve rapor	CSV veya XLSX dosyasından en fazla 2.000 açılış satırını önizleyin. Yetkiniz kapsamında XLSX veya PDF raporları ve PDF müşteri belgelerini indirin. PDF raporu sınırı 1.500 satırdır.

Diller ve cihazlar

Arayüz, raporlar ve belgeler Türkçe, Arapça, İngilizce, Gürcüce ve Rusça kullanılabilir. Bilgisayar, telefon veya tablette güncel bir tarayıcıyla oturum açın. Destekleyen tarayıcılarda web uygulamasını cihazınıza yükleyebilirsiniz.

Günlük işlemler için satın alma ve mal kabul, katalog içe aktarma ve müşteri bağlantıları, sayım ve toplama bölümlerine bakın. Raporlar ve uyarılar bölümünde kâr, geçmiş tarihli stok ve entegrasyonlar açıklanır.

Barındırılan çalışma alanınızı açın

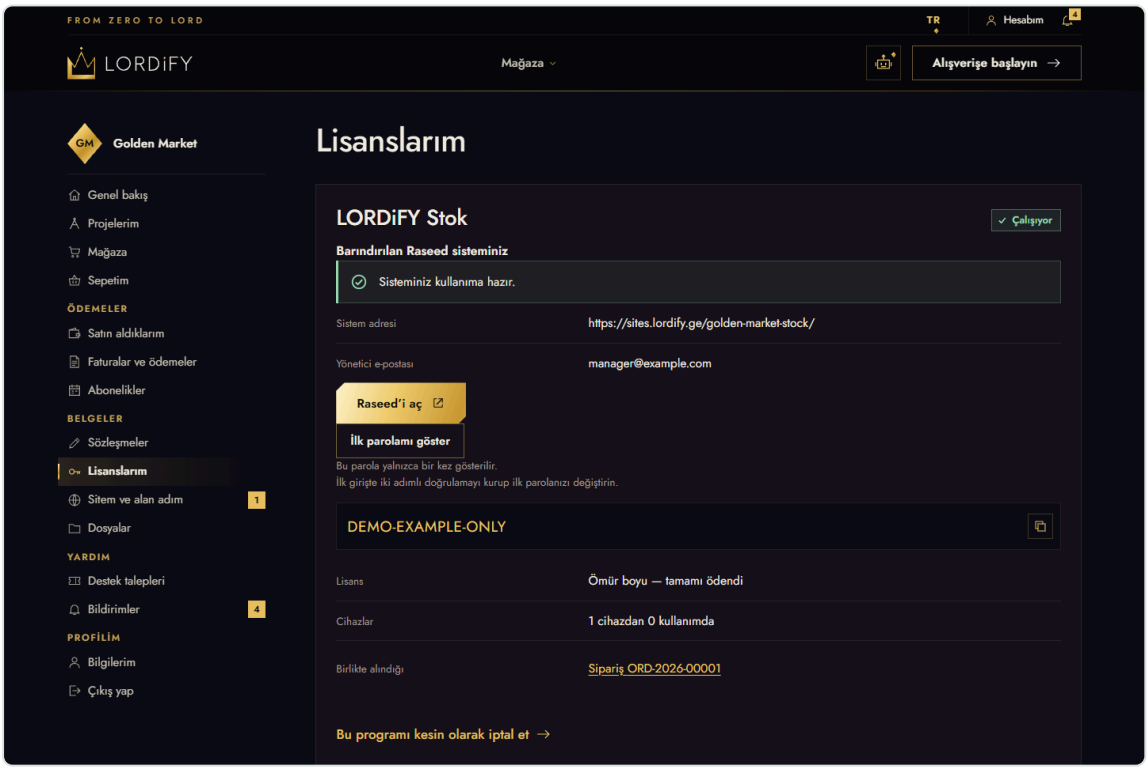
Teslimat zamanı geldiğinde LORDiFY çalışma alanını hazırlar ve lisansı otomatik olarak etkinleştirir.

1. LORDiFY hesabınızda Lisanslarım bölümünü açıp Raseed ürününü seçin. Hazırlık durumunu buradan izleyin. Hazır olduğunda hesapta gösterilen adresi ve yönetici giriş bilgilerini kullanın.
2. Oturum açıp ilk parolayı değiştirin. Her çalışan için ayrı bir hesap oluşturun ve çalışma alanının adresini paylaşın. Çalışanlar desteklenen cihazlara web uygulamasını yükleyebilir.

Alan adı ve yenileme

Size verilen adresle başlayın, örneğin sites.lordify.ge/shop-stock/. Alan adı sipariş ettiyseniz hesabınızdaki DNS adımlarını izleyin. Bağlantıdan sonra ilk adres ziyaretçileri alan adınıza yönlendirir.

> **Hizmet durumu**
> Barındırma askıya alınırsa hesabınızdaki yenileme ödemelerini kontrol edin. Askı süresince stok verileri korunur.



LORDiFY hesabınızdaki Raseed kartından çalışma alanını açın. Kartta hazırlık durumu ve adres yer alır.

Hızlı başlangıç

İlk stok hareketinden önce hesabınızı, deponuzu ve tarama yönteminizi hazırlayın.

1. Kuruluşunuza verilen uygulama adresini HTTPS üzerinden açın ve oturum açın. Sistem yöneticileri ve depo yöneticileri kimlik doğrulama uygulamasıyla iki adımlı doğrulamayı tamamlar.
2. "Tarama" ekranında çalışacağınız depoyu seçin. Barkodu elle girin, klavye gibi çalışan bir okuyucu kullanın veya kamerayı açın.
3. Depo konumlarını ve devir alıştırmasını inceleyin. Yeni satın aldıysanız teslim ve etkinleştirme adımlarından başlayın.

> **Stok hesabı**
> Kullanılabilir miktar sağlam fiziksel stoktan ayrılan miktarın çıkarılmasıyla hesaplanır. Hasarlı stok ayrı gösterilir.

İki adımlı doğrulamayı ayarlarken QR kodunu doğrulayıcı uygulamanızla okutun veya kurulum anahtarını elle girin. Geçici kodu doğrulayın ve yalnızca bir kez gösterilen kurtarma kodlarını saklayın.

Uygulamayı cihaza yükleme

Uygulamayı HTTPS üzerinden açın. Cihazınız destekliyorsa gezinme alanındaki “Uygulamayı yükle” seçeneğini kullanın.

Cihaz ve tarayıcı	Yükleme yolu
iPhone ve iPad’de Safari	Paylaş menüsünden Ana Ekrana Ekle’yi seçin. Varsa Web Uygulaması Olarak Aç’ı etkinleştirip Ekle’ye dokunun. iPad’de seçenek daha fazla işlem altında olabilir.
Mac’te Safari	Paylaş menüsünden Dock’a Ekle’yi seçip onaylayın.
Android’de Chrome	Üç nokta menüsünden yükleme ve kısayol seçeneğini açın, ardından varsa Yükle’ye dokunun.
Masaüstünde Chrome	Adres çubuğundaki yükleme düğmesini veya üç nokta menüsündeki sayfayı uygulama olarak yükleme seçeneğini kullanın.
Masaüstünde Edge	Adres çubuğundaki uygulama simgesini seçip Yükle’ye tıklayın.
Windows’ta Firefox	Web uygulamaları düğmesi görünüyorsa seçin. Özellik Firefox 143 ve üzeri, Microsoft Store sürümünde ise 150 ve üzeri için geçerlidir.

> **Tarayıcıdan kullanım**
> Yükleme veya kamera kullanımı mümkün değilse uygulamayı tarayıcıda açın ve kodu tarama alanına elle ya da bir okuyucuyla girin.

Tarayıcıların yardım sayfaları

Apple · iPhone · Apple · iPad · Safari · Mac · Chrome · Android · Chrome · Desktop · Microsoft Edge · Firefox · Windows

Ürün bulma ve ürün kartını düzenleme

Önce çalıştığınız depoyu seçin. Görünen stok miktarları ve kullanabileceğiniz işlemler, deponuza ve yetkilerinize bağlıdır.

Sayfa veya ürün bulma

1. Telefonda gezinme menüsünü açın. Bilgisayarda kenar çubuğunu kullanın. Sayfanın adını “Sayfa ara” alanına yazın. Menünün tamamını yeniden görmek için aramayı temizleyin.
2. Ürünler bölümünde adın veya kodun bir kısmını yazın, depoyu seçin ve “Filtreleri uygula” düğmesine basın. Durum, seri numarası, model veya kategori için “Diğer filtreler” bölümünü açın. Telefonda kayıt bilgileri ve Ayrıntılar düğmesi aynı kartta görünür.

Ürün ekleme

1. “Ürün ekle” düğmesine basın. “Ürün bilgileri” bölümünde benzersiz bir SKU ve ad girin. Yıldız, zorunlu alanı gösterir. Örnekler yazmaya başlayınca kaybolur ve ürün bilgisi olarak kaydedilmez.
2. “Birimler ve stok takibi” bölümünde temel birimi ve asgari stok miktarını belirleyin. Tartılan ürünler için kesirli miktara izin verin. Tek tek tanımlanan ürünlerde seri takibini açın. Garanti süresi bu seçimden sonra görünür.
3. Fiyatları kontrol edip kaydedin. Ayrıntılar ekranında depolara göre stok miktarlarını görebilirsiniz. Yetkili kullanıcılar fiyat geçmişini açarak fiyatları güncelleyebilir.

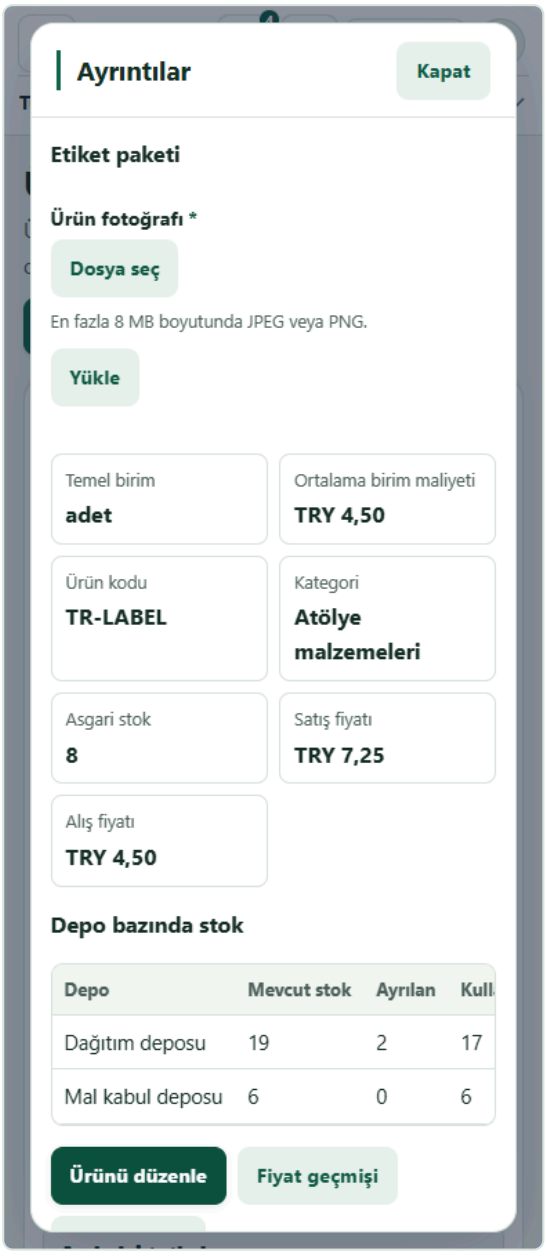
> **Ürün fotoğrafı**
> Ayrıntılar ekranında en fazla 8 MB boyutunda bir JPEG veya PNG fotoğraf yükleyin. Küçük resme dokunarak fotoğrafı uygulamada açabilir, ardından ürün kartına dönebilirsiniz.

Telefonda ürün kartları

Telefonda ürün kartları



Mobil ürün listesinde arama ve ürün kartını açma.



Ürün kartında depolara göre stok miktarları.

Ürünler ve stok hareketleri

Kaydetmeden önce depo, ürün kodu, miktar ve gerekli seri numaralarını kontrol edin. Eşdeğer EAN-13 koduyla kayıtlı ürünü bulmak için GTIN-14 kodunu tarayın.

Hareket	Kontrol edilecek bilgiler
Mal kabul	Ürün, depo ve miktar. Varsa raf ve seri numaraları.
Sevkiyat	Kullanılabilir miktar, seri numaraları ve işlem referansı.
Transfer	Kaynak ve hedef depoları ve varsa rafları seçin. Depolar arası transferde hedef deponun kullanılabilir stoğu teslim alma onayından sonra artar.
Düzeltme ve sayım	Düzeltme farkı, sayım ise fiilen sayılan miktarı kaydeder. Gerekçeyi ekleyin.
Hasar	Hasarlı miktarı veya seri numaralarını kaydedin. Kullanılabilir ve hasarlı miktarları karşılaştırın.

Seri numarası takibi olmayan ürünlerde, yetkiniz ve işlemin koşulları uygunsa negatif stoka açıkça izin verilebilir. Ayrılan stok korunur. Düşük stok veya yeniden sipariş uyarılarını inceleyin.

Bağlantı kesildiğinde

Çevrimdışı çalışma etkinse bu oturumda daha önce açtığınız bir ürünü kullanın. Bağlantı dönünce eşitleme kuyruğunu kontrol edin. Bir hareket inceleme istiyorsa güncel stoğu ve hareket geçmişini doğrulayın, bekleyen denemeyi inceleyip gerekirse kaldırın. Ardından gerekiyorsa yeni hareket kaydedin.

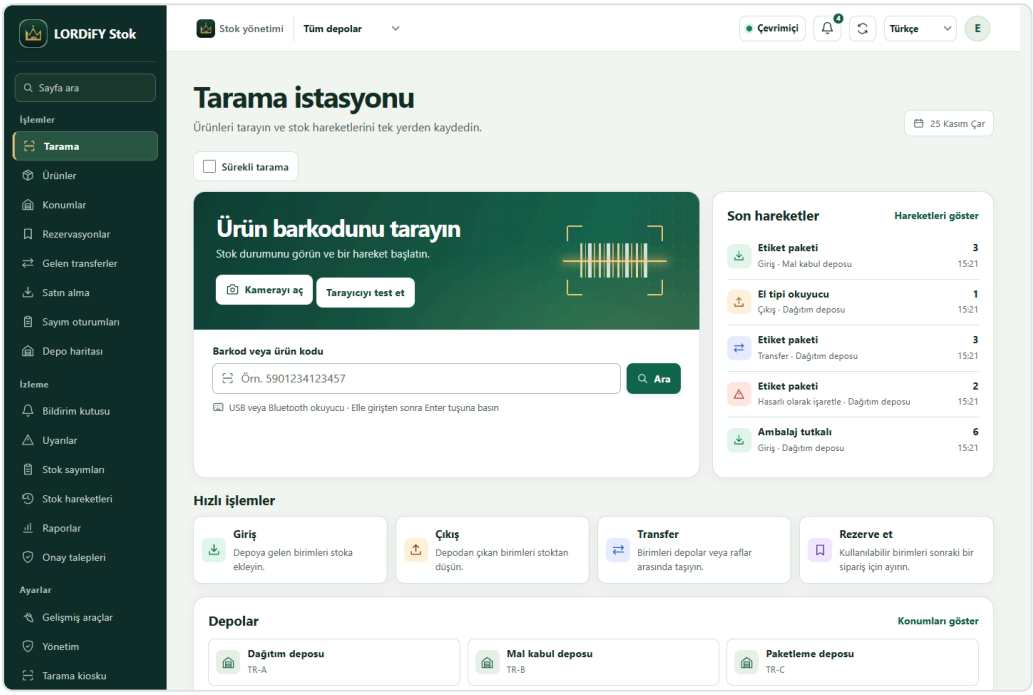
Tarama istasyonu ve QR etiketleri

Aynı alana klavyeden veya bir barkod okuyucusundan kod girebilirsiniz.

1. “Tarama” ekranında “Barkod veya ürün kodu” alanını doldurup Enter tuşuna basın veya “Ara”yı seçin. ITEM:SKU-1002 ürünü, DEMO-101 seri numarasını açar. SHELF:<depo-kodu>:A-01 için depo kartındaki kodu kullanın.
2. Kamerayla taramak için “Kamerayı aç”ı seçin, izin verin ve kodu çerçeveye yerleştirin. Gerekirse “Kamerayı değiştir”i kullanın.
3. Bulunan üründe depoyu seçip fiziksel, ayrılmış, kullanılabilir ve hasarlı miktarları kontrol edin. Kayıttan sonra hareket geçmişine bakın.

Etiket yazdırma

Gelişmiş araçlardan QR etiketlerini açın. Ürün veya rafı ve “Etiket dili”ni seçin, ardından bir deneme çıktısı alın. Çıktıyı okutarak doğru ürünü veya rafı açtığını doğrulayın.



Tarama istasyonu ve elle kod girişi.

Depo ekleme ve konum düzenleme

Kuruluşunuzun ihtiyaç duyduğu depoları açın. Eğitim dosyasındaki üç depo örnek veridir.

1. Sistem yöneticisi veya depo yöneticisi olarak “Konumlar” bölümünü açın ve “Depo ekle”yi seçin. “Depo adı”nı girip kaydedin. Uygulama kodu oluşturur ve yeni depoyu işlemi yapan depo yöneticisinin erişimine ekler.
2. İsteğe bağlı ayrıntılarda kayıtlı sorumlu seçin veya adı elle girin. Yönetici tüm etkin kullanıcılara ya da seçili kişilere depo erişimi verebilir. Raf eklemek için ad ve kod girin.

Mevcut depo bilgilerini düzenleme

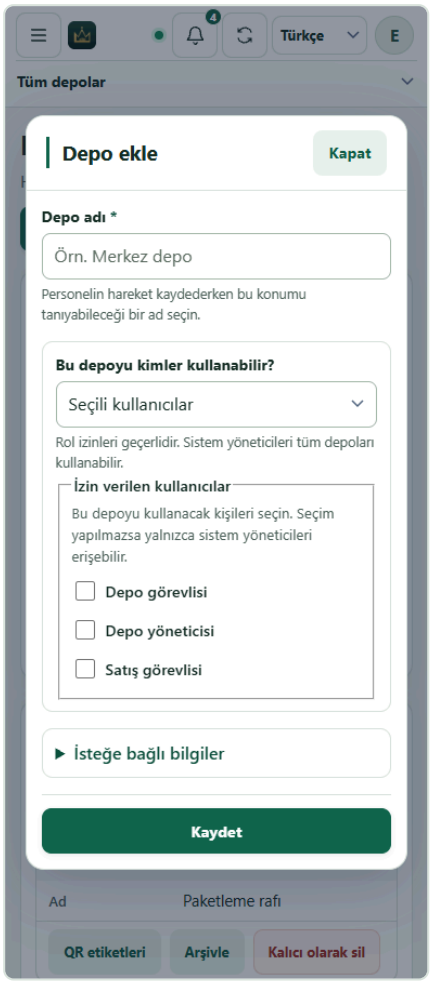
Konumu kartından düzenleyin. Arşivlemeden önce stoğu taşıyıp açık rezervasyonları kapatın. Geri almak için “Arşiv”i açın. Sistem yöneticisi boş ve kullanılmamış bir konumu kalıcı olarak silebilir.

Telefondan depo yönetimi

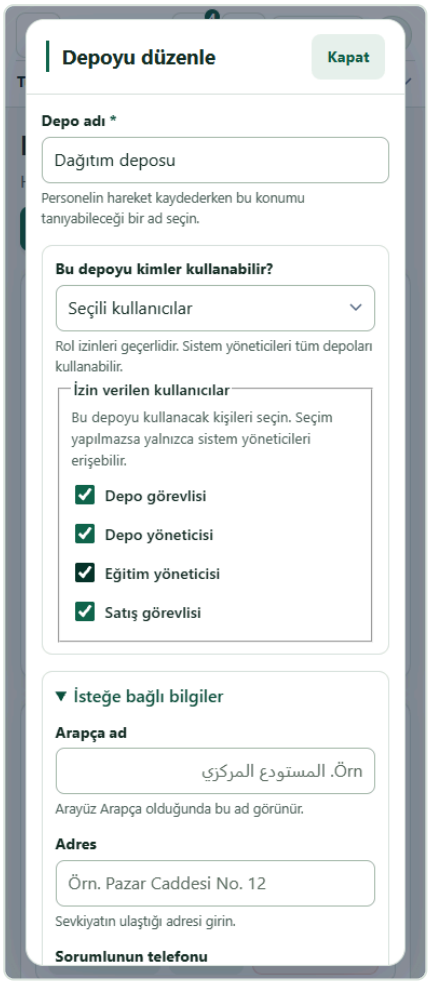
Telefondan depo yönetimi



Telefonda erişilebilen depolar.



Depo ekleme formu.



Depo bilgilerini düzenleme formu.

Rezervasyon, belgeler ve iadeler

Stok işlemini müşteri, depo ve referans numarasıyla ilişkilendirin.

1. “Yeni rezervasyon” ile müşteriyi ve depoyu seçin. Sipariş ya da teklif referansını, bitiş tarihini, gerekirse hatırlatmayı ve ürünleri girin. Fiziksel stok yerinde kalırken kullanılabilir miktar düşer.
2. Ürün çıkışında “Satışı onayla”yı seçin. “Rezervasyonu iptal et” ayrılan miktarı serbest bırakır. Süresi dolan rezervasyon işlendiğinde miktar yine kullanılabilir stoğa döner.
3. Gelişmiş araçlardaki belgeler bölümünden “Yeni belge”yi seçin. Teslimat belgesi veya iç fatura oluşturun. “Ürün kaynağı” ve “Bağlı kayıt kimliği” ile rezervasyonu veya ilk belgeyi bağlayın. Böylece iki belge aynı stok hareketine bağlanır.

“Belge dili” alanında beş dilden birini seçin, ardından “PDF indir”i kullanın. Belgeyi açıp “İadeyi kaydet” ile miktarı, varsa seri numarasını ve ürünün kullanılabilir veya hasarlı durumunu belirtin.

Satın alma ve mal kabulü

Sipariş verirken talep ettiğiniz miktarı, teslim alırken gerçekten gelen miktarı kaydedin. Bir siparişi birden fazla teslimatta alabilirsiniz.

Sipariş önerisinden mal kabulüne

1. Deponun yeniden sipariş listesini açın. Miktarı seçmeden önce tüketimi, tedarik süresini ve bekleyen sipariş miktarını kontrol edin.
2. Satın alma siparişini oluşturun, miktarları ve birim fiyatları inceleyin. Gerektiğinde siparişi WhatsApp ile tedarikçiye gönderin.
3. Teslimatta ilgili siparişi açıp gelen miktarı girin. Kalan ürünler geldiğinde aynı sipariş üzerinden teslim alın.

Teslim alırken ürün etiketini okutmak, eşleşen sipariş satırına bir birim ekler. Teslimatı onaylamadan önce gelen miktarı ve ürün için gerekiyorsa seri numaralarını veya son kullanma tarihini kontrol edin.

Birim, maliyet ve son kullanma tarihi

Miktarı ürünün birimiyle girin. Kesirli miktara izin verilen bir üründe örneğin 0,250 kg girebilirsiniz. Seri numaralı ürünler tam adet olarak sayılır. Koli kullanıyorsanız her kolide kaç temel birim olduğunu kontrol edin. On ikişer birimlik iki koli 24 temel birim eder.

Partiyle izlenen ürünü teslim alırken parti numarasını ve son kullanma tarihini girin. Kullanılabilir partilerden son kullanma tarihi en yakın olan önce çıkar. Mal kabulü ağırlıklı ortalama maliyeti günceller. Depolar arası transfer bu maliyeti korur.

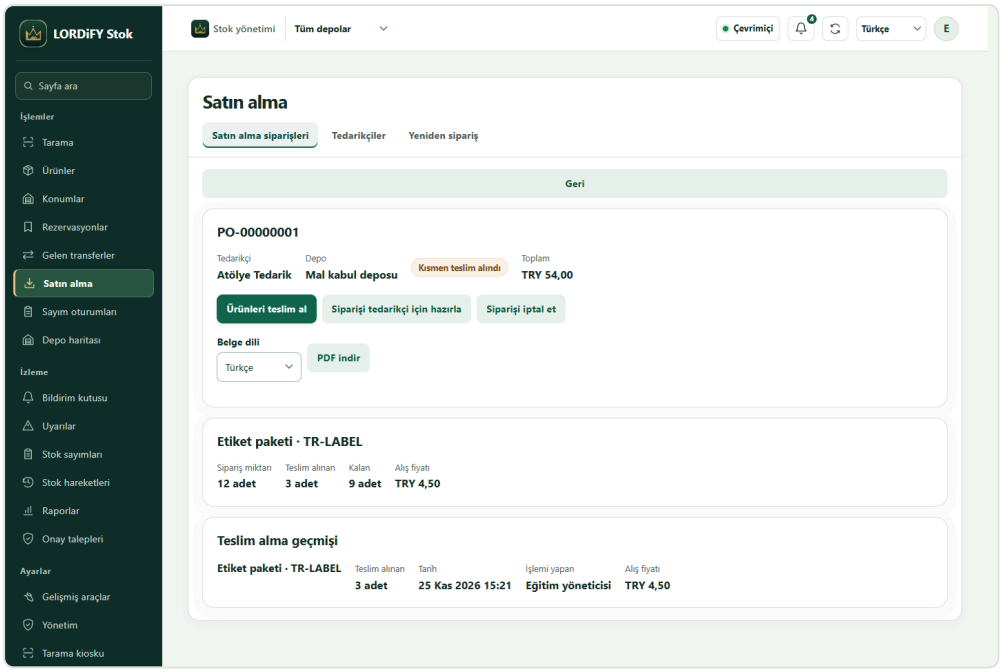
> **Yoldaki stok**
> Sevkiyattan sonra alıcı depoda gelen transferleri açın. Gelen miktarı veya seri numaralarını doğrulayın ve eksik varsa nedenini girin. Onayla birlikte teslim alınan birimler hedef deponun stoğuna eklenir.

Onay bekleyen hareketler

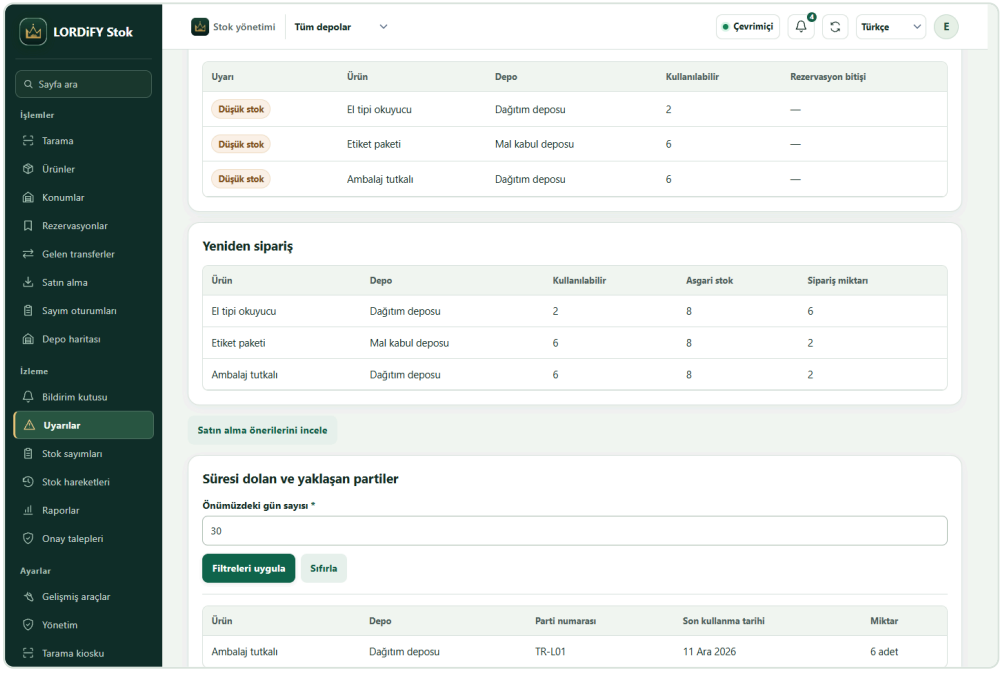
Bir düzeltme ya da hasar kaydı yönetici onayı gerektiriyorsa talep listesinden izleyin. Yerine yeni hareket girmeden önce kararı kontrol edin.

Satın alma ve son kullanma takibi · Mal kabul ve onaylar

Satın alma ve son kullanma takibi

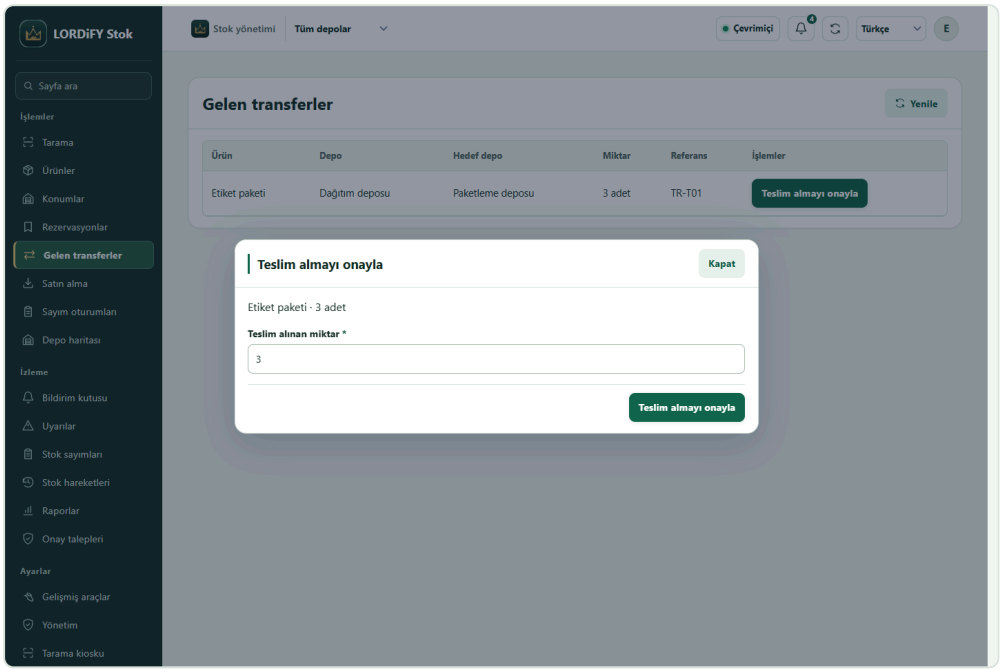


Siparişteki 12 birimin 3'ü teslim alınmış, 9'u bekliyor.

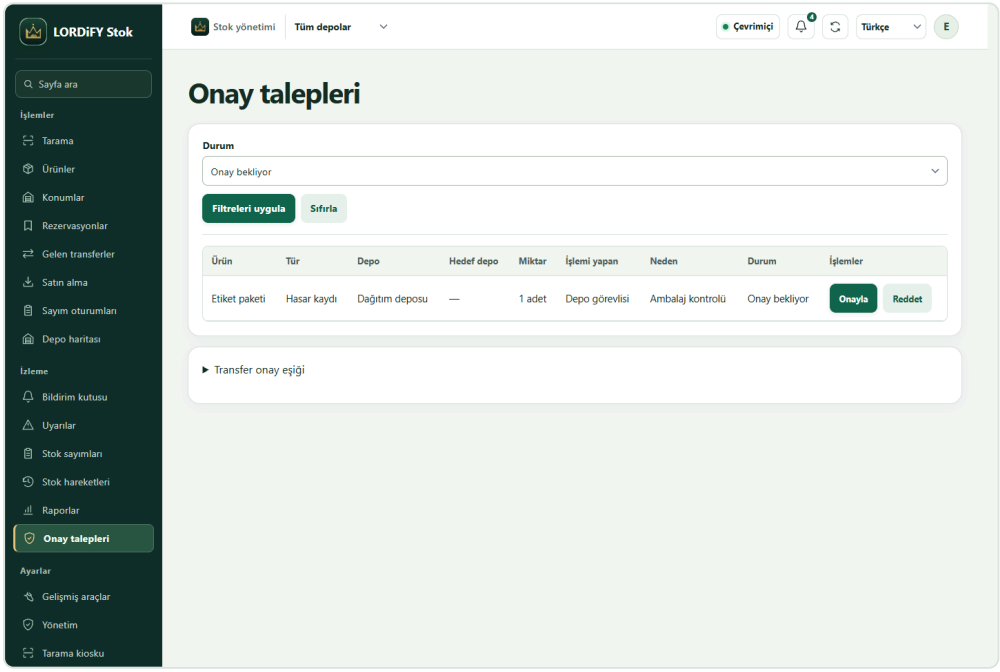


Uyarıda TR-L01 partisindeki altı birim ve son kullanma tarihi görünür.

Mal kabul ve onaylar



TR-T01 transferinde üç birim teslim alma onayını bekliyor.



Bir hasarlı birimin kaydı için onay veya ret bekleniyor.

Katalog araçları ve müşteri bağlantıları

Bir ürün listesini toplu içe aktarımla güncelleyin veya ortak depo cihazında ürünleri tek tek okutun.

Kataloğu güncelleme

1. İçe aktarma şablonunu indirin veya mevcut ürünleri dışa aktarın. Açıklama ya da fiyat değiştirirken mevcut ürün kodunu koruyun.
2. Dosyayı yükleyip yeni ve değişen ürünleri önizlemede inceleyin. Hatalı satırları düzeltip dosyayı yeniden yükleyin. Hata kalmadığında değişiklikleri onaylayın.
3. Ürün kartına fotoğraf ekleyin, destekleyici belgeyi ilgili harekete ekleyin. Etiket için Code 128 veya EAN-13 ile yazıcınıza uygun boyutu seçin.

Kesintisiz tarama

Yönetici cihazı “Tarama kiosku” bölümünde kaydeder ve çalışanların PIN kodlarını belirler. Kendi kodunuzla giriş yapın, taranan ürünü ve miktarı kontrol edin. Devrederken kiosku kilitleyin.

Müşteriyle paylaşma

İç faturada “WhatsApp’ı aç” seçeneğini seçin. Alıcıyı ve imzalı PDF bağlantısını içeren hazır mesajı kontrol edip WhatsApp’ta Gönder’e dokunun. Müşteri rezervasyon bağlantısında ürünleri görüp rezervasyonu onaylayabilir veya iptal edebilir. Seri numaralı ürünün garanti sayfasını paylaşarak müşterinin kapsamı kontrol etmesini ve servis talebi açmasını sağlayabilirsiniz.

> **Bağlantıyı açma**
> Müşterinin erişebileceği bir sistem adresi gerekir. Bağlantıyı yalnız ilgili alıcıya gönderin ve süresi dolarsa yenisini oluşturun.

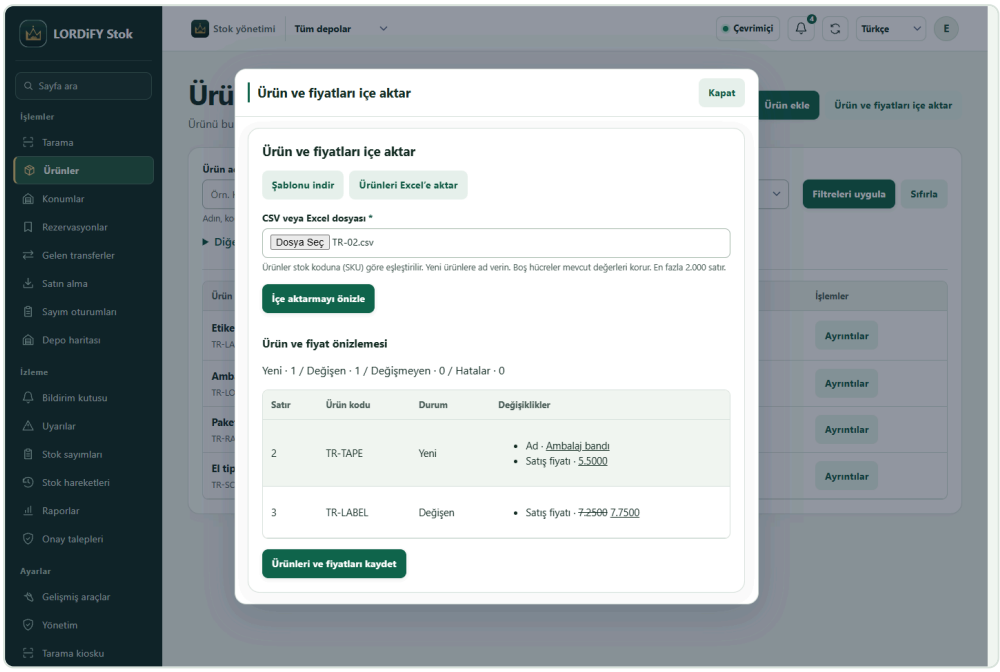
Etiket basmadan önce

Rulonuza veya sayfanıza uygun boyutu seçin; yazıcıyı Etiket yazıcıları bölümündeki gibi bir kez kurun. Yazdırmadan önce ürün kodunu, seri numarasını ve isteğe bağlı fiyatı kontrol edin.

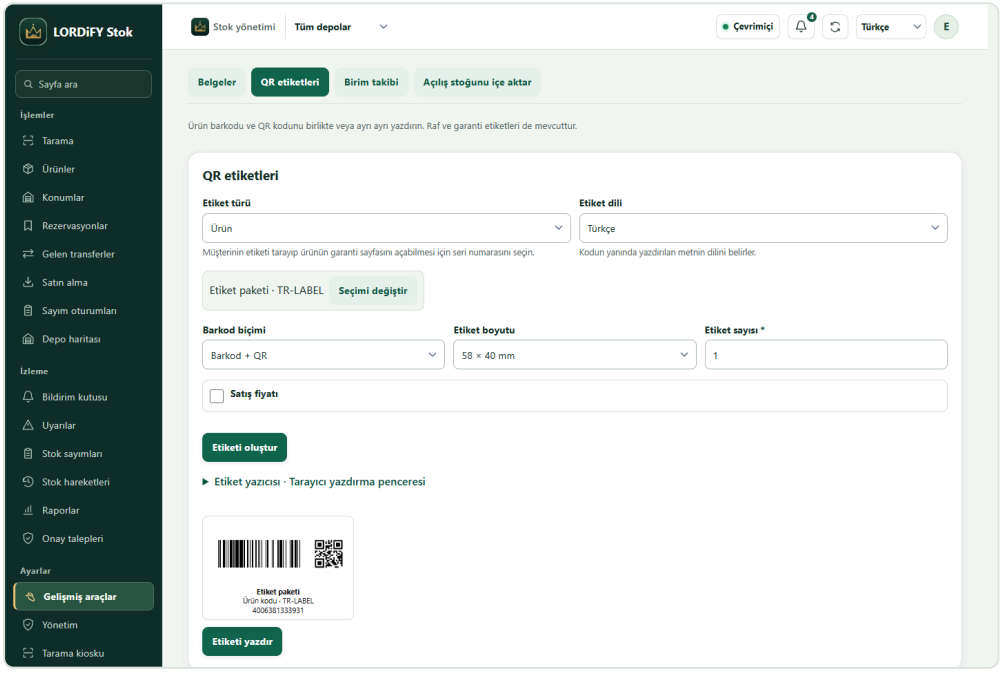
QR etiketleri bölümünde Ürün seçeneğini ve ürünü seçin. Barkod + QR biçimini seçip etiketi oluşturun ve yazdırmadan önce iki kodu kontrol edin. Her iki kod da aynı ürünü açar. Tek kod için QR, EAN-13 veya Code 128 seçin. İki kod sığmazsa daha büyük bir etiket seçin.

Ürün içe aktarma ve etiketler · Müşterinin rezervasyonu ve garantisi

Ürün içe aktarma ve etiketler

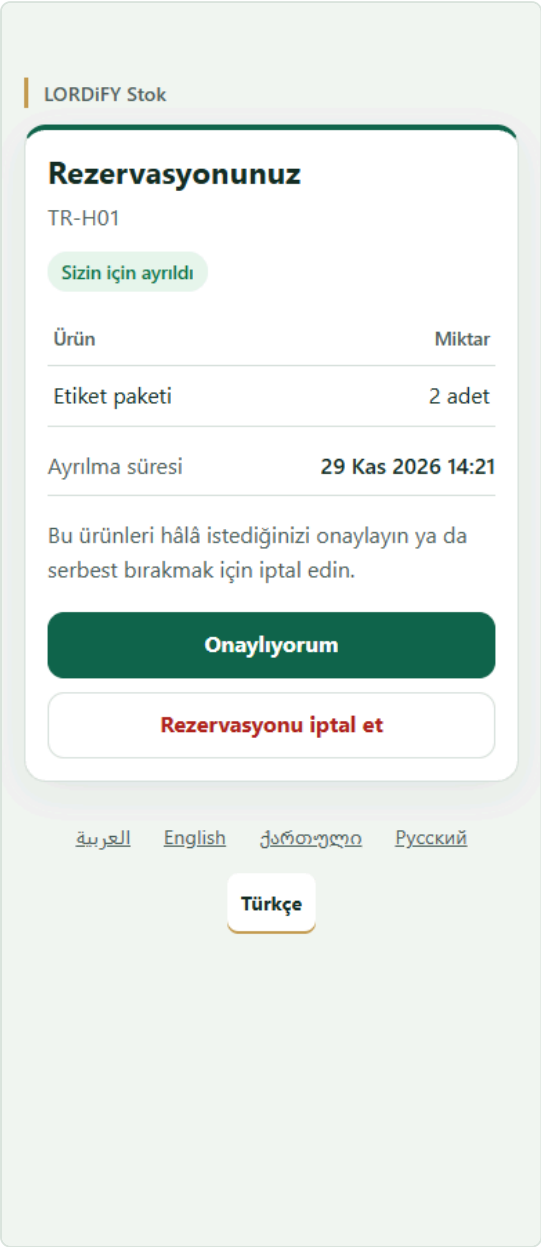


"Ürün ve fiyat önizlemesi" ekranında bir yeni ve bir güncellenen ürün var. İkisini de onaylamak için "Ürünleri ve fiyatları kaydet"i seçin.



Barkod ve QR içeren ürün etiketi önizlemesi.

Müşterinin rezervasyonu ve garantisi



Müşterinin telefonda gördüğü rezervasyon.



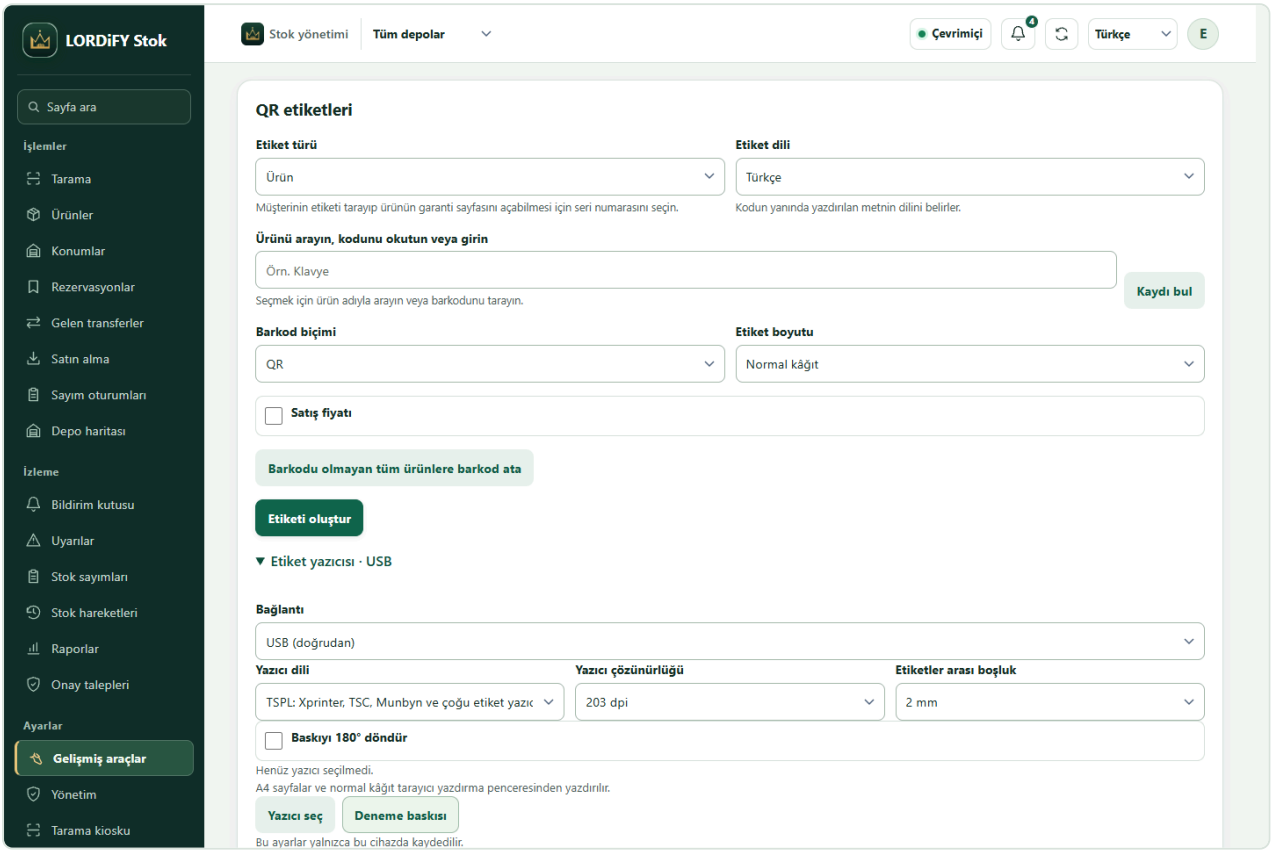
Seri numaralı ürünün garanti sayfası.

Etiket yazıcıları

Her cihazı bir kez kurun; ardından her etiket rulonun veya sayfanın tam boyutunda yazdırılır.

Etiket yazıcısını kurma

Stok araçları'nı, ardından QR etiketleri'ni ve Etiket yazıcısı'nı açın. Etiket boyutunu bir kez seçin: rulo için 38 × 25, 40 × 25, 40 × 30, 50 × 30, 58 × 40 veya 100 × 50 mm, 24 etiketlik sayfa için A4. Boyut ve yazıcı bu cihazda kaydedilir; her bilgisayarı veya telefonu bir kez kurun. Yazdırmadan önce ürün kodunu, seri numarasını ve isteğe bağlı fiyatı kontrol edin.



Yazıcı panelinde bağlantıyı ve etiket boyutunu seçin, ardından bir deneme etiketi yazdırın.

Bağlantılar ve doğrudan yazdırma

Bağlantılar ve doğrudan yazdırma

1. Tarayıcı yazdırma penceresi, cihazda USB, Wi-Fi veya ağ üzerinden kurulu her yazıcıyla çalışır. Üreticinin sürücüsünü kurun ve etiketle aynı kâğıt boyutunu ekleyin. Yazdırma penceresinde bu boyutu, kenar boşluğu Yok'u ve %100 ölçeği seçin.
2. Doğrudan yazdırma, bilgisayarda veya Android telefonda Chrome ya da Edge ile çalışır. USB, Bluetooth veya COM bağlantı noktasını, yazıcı dilini (Xprinter, TSC ve Munbyn için TSPL, Zebra için ZPL, fiş yazıcıları için ESC/POS) ve yazıcıda yazan çözünürlüğü, genellikle 203 dpi, seçin. Yazıcı seç'e basın ve erişime izin verin.
3. Deneme baskısı'na basın. Çerçeve etiketin içinde olmalı ve ardından boş etiket çıkmamalıdır. Baskı kesiliyor veya etiket atlanıyorsa boyutu düzeltin ve Etiket boyutunu kalibre et'e basın.

Doğrudan yazdırma çalışmazsa
Windows'ta USB yazıcıyı genellikle sürücü tutar: tarayıcı yazdırma penceresini veya Windows'ta eşleştirilmiş Bluetooth yazıcının COM bağlantı noktasını kullanın. Wi-Fi ve ağ yazıcıları tarayıcı yazdırma penceresinden yazdırır. iPhone ve iPad yalnızca yazdırma penceresini sunar. Yalnızca kendi uygulamasıyla çalışan Niimbot veya Phomemo gibi yazıcılar desteklenmez.



Telefondaki yazıcı paneli bağlantı, çözünürlük ve boşluğu bu cihaza kaydeder.

Barkod tarayıcıları

Tarayıcıyı klavye veya seri modda bağlayın ve stok işlemlerinden önce etiketi sınayın.

Klavye modu

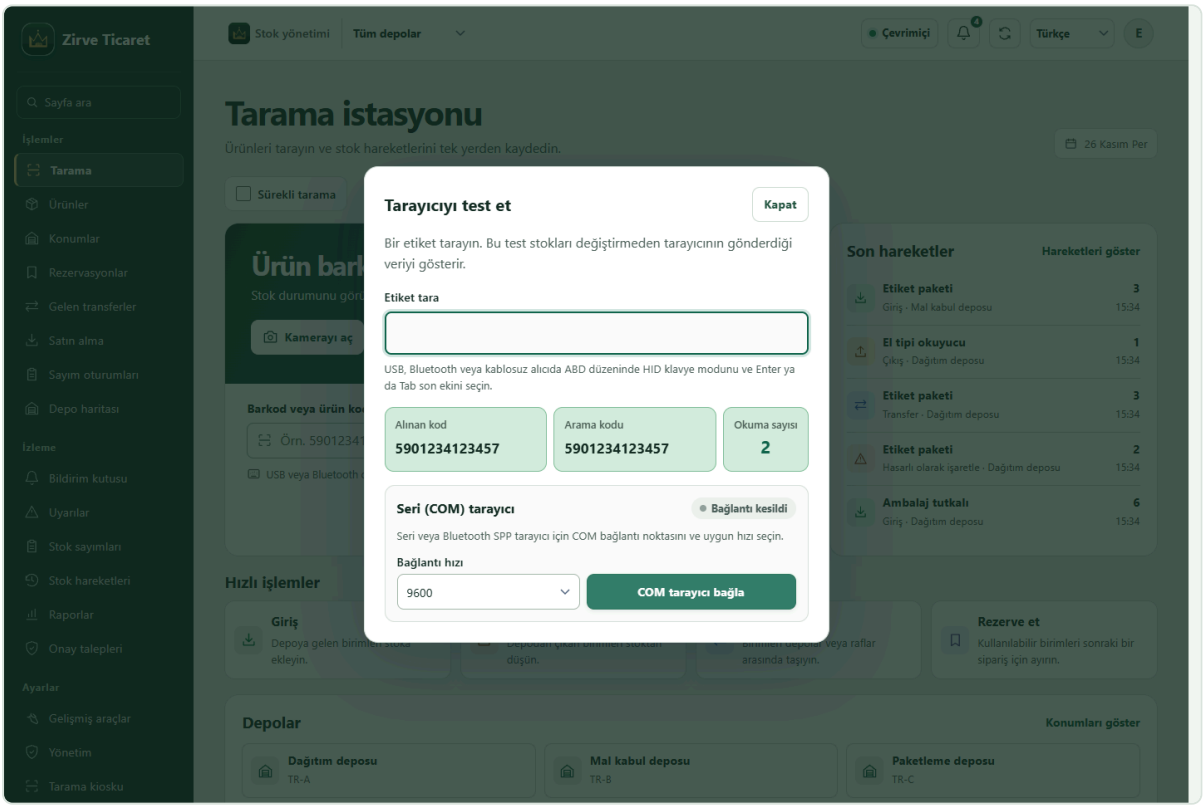
USB, 2,4 GHz alıcı veya Bluetooth için ABD düzeninde HID klavye modunu, son ek olarak Enter veya Tab tuşunu seçin. Wi-Fi baz istasyonu, alıcısı veya yazılımı bu cihaza klavye ya da COM girdisi veriyorsa çalışır.

Etiketi sınayın

Tarama ekranında “Tarayıcıyı test et” düğmesine basın. Etiketi iki kez tarayıp kodu ve okuma sayısını kontrol edin. 1D cihazlar çizgisel barkodları okur. QR ve Data Matrix için uyumlu bir 2D tarayıcı gerekir.

Eğitim etiketi

5901234123457



Eğitim etiketini iki kez okuttuktan sonra test ekranında alınan değer, arama kodu ve okuma sayısı görünür.

Seri tarayıcı ve günlük kullanım

Seri tarayıcı ve günlük kullanım

Seri bağlantı

Sanal USB COM veya eşlenmiş Bluetooth SPP tarayıcı için test ekranından bağlantı noktasını ve hızını seçin. Raseed açık kalsın. Noktayı kullanan diğer uygulamaları kapatın. Web Serial kullanılamıyorsa tarayıcıda klavye modunu seçin.

Günlük kullanım

Çalışma alanından veya tarama alanından okutun. Önce metin, miktar ve parola alanlarından çıkın. Mal kabulünde tarama bölümünü açın. GS1 etiketinin 01 alanındaki GTIN ürün aramasında kullanılır. Parti ve seri numarasını ilgili alanlarda kontrol edin.



Telefondaki tarayıcı testi eğitim kodunu ve okuma sayısını gösterir.

Roller ve depo erişimi

Her çalışan kendi hesabıyla oturum açar. İşlemler ve görünen veriler hesabın rolüne ve depo erişimine göre belirlenir.

Rol	Yetki kapsamı
Yönetici	Kullanıcı hesaplarını, depo erişimlerini, depoları, rafları, bölgesel ayarları ve marka ayarlarını yönetir. Tüm depolardaki stok hareketlerine, alış fiyatlarına ve raporlara erişir.
Depo yöneticisi	Açık veya atandığı depoları düzenler ve bu depolarda stok hareketlerini, sayımı, düzeltmeyi, alış fiyatlarını, rezervasyonları ve raporları yönetir. Oluşturduğu yeni depoya erişim kazanır.
Depo görevlisi	Mal kabul, sevkiyat ve transfer yapar, sayımda miktar girer, mevcut rezervasyonu onaylar ve müşteri belgeleriyle iadeleri kaydeder. Sayım farklarını, hasar ve düzeltme taleplerini depo yöneticisi veya yönetici onaylar.
Satış	Açık veya atandığı depolarda stoku görüntüler. Müşteri kaydı, müşteri belgesi ve iade oluşturabilir. Rezervasyon oluşturabilir, onaylayabilir veya iptal edebilir. Alış fiyatını yalnızca yönetici ve depo yöneticisi görür.

“Hesap güvenliği” bölümünde hesabı ve işlemi seçip kimliğinizi doğrulayın. İki adımlı doğrulama kurulurken bir kez gösterilen kurtarma kodlarını saklayın.

> **İki adımlı doğrulama**
> Yönetici ve depo yöneticisi hesapları, oturum açarken kimlik doğrulama uygulamasıyla iki adımlı doğrulamayı tamamlar. Depolar arası transferde hesabın kaynak ve hedef depoya erişimi olmalıdır.

Açılış stoğu ve raporlar

Açılış stoğunu yüklemeden önce kullanıcıları, depo erişimini ve ürün kodlarını hazırlayın.

Açılış stoğunu içe aktarma

“Açılış stoğunu içe aktar” ekranında CSV veya XLSX dosyasını seçin. En çok 2.000 satır yükleyin. sku, warehouse_code, quantity ve gerekirse serials, shelf_code sütunlarını kullanın. Her izlenen birime benzersiz seri numarası verin, bir hücrede birden fazlaysa noktalı virgülle ayırın.

“İçe aktarmayı önizle” ile hataları düzeltin ve “Açılış stoğunu kaydet” işlemini bir kez yapın. Hesabın depo ve alış fiyatı erişimini doğrulayın. “Rapor dili”ni seçin ve XLSX veya PDF çıktısının kapsamını ekranla karşılaştırın.

Hareket geçmişi ve yetki örnekleri

“Stok hareketleri” menüsünden yetkili olduğunuz depoların hareket geçmişini açın. Kullanıcı sütununda, erişiminiz olan depoda hareketi kaydeden çalışanın adı görünür.

1. Depo, hareket türü, başlangıç ve bitiş tarihlerini seçin. Gerekirse ürünü bulun ve filtreleri uygulayın.
2. Saat, ürün, kaynak ve hedef depo, miktar, işlemi yapan kullanıcı, referans ve gerekçeyi karşılaştırın. Yetki dışı transfer ucunun ayrıntıları gizlenebilir.
3. Bağlantı kesildiyse yeni bir hareket kaydetmeden önce ilgili referansı, ürünü ve miktarı geçmişte kontrol edin.

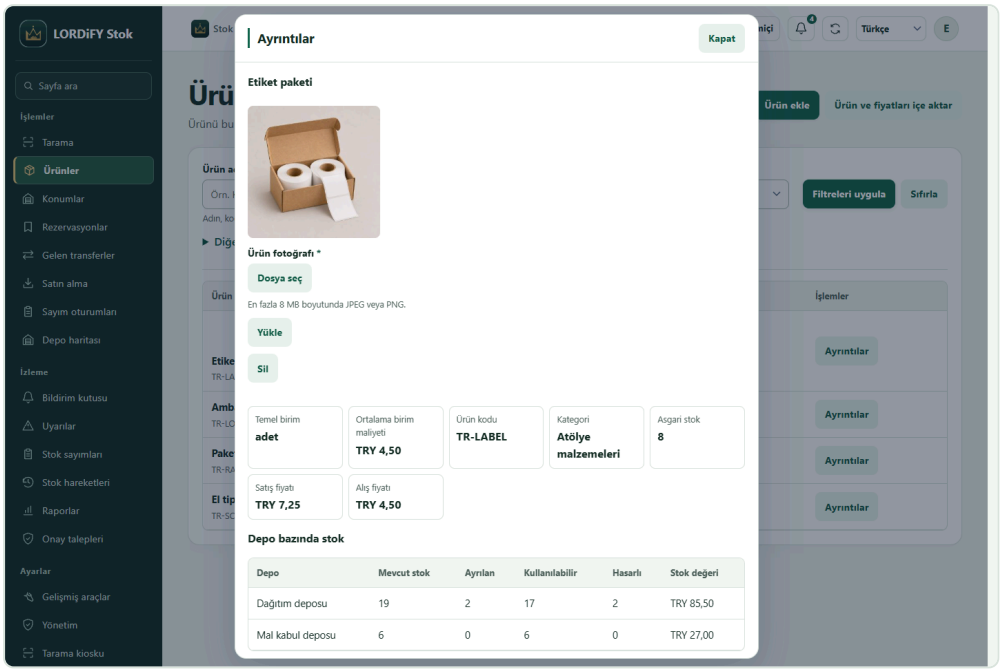
Eğitim hesabı	Doğrulanacak işlem
Sistem yöneticisi	Kullanıcı açar ve o hesaba depo erişimi tanımlar.
A’nın depo yöneticisi	A’yı düzenler, A’nın raporlarını alır ve kendi oluşturduğu depoya erişim kazanır. Diğer depolar atandığı ölçüde görünür.
A’nın depo görevlisi	A’da mal kabul, sevkiyat ve sayım girişi yapar. Sayım farklarını, hasar ve düzeltme taleplerini yönetici inceler.
A’daki satış hesabı	A’da rezervasyon veya müşteri belgesi oluşturur. Hasar ve düzeltme taleplerini yönetici onayına gönderebilir.

Ekler ve hareket nedenleri

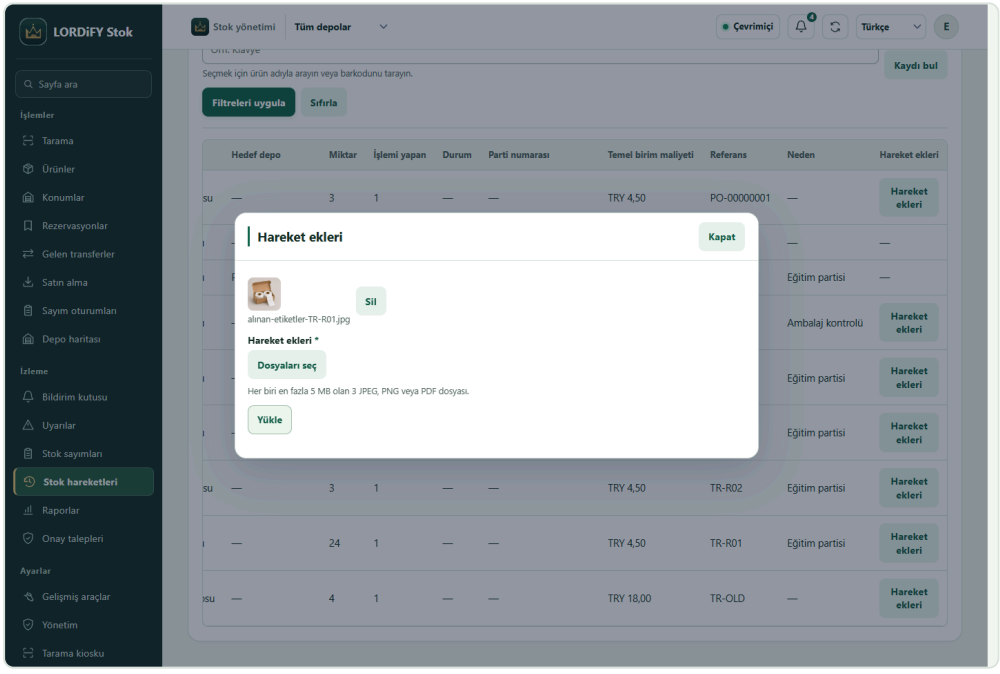
Fotoğrafa bakmak veya PDF sayfalarını çevirmek için hareketin eklerini açın. Bir harekete her biri en fazla 5 MB olan üç JPEG, PNG veya PDF dosyası eklenebilir. Depo görevlileri kendi hareketlerinin eklerini 24 saat boyunca düzenleyebilir. Otomatik nedenler ekran diline göre gösterilir. Personelin yazdığı notlar girildiği dilde kalır.

Ürün fotoğrafları ve hareket ekleri

Ürün fotoğrafları ve hareket ekleri



Ürün ayrıntılarında kayıtlı ürün fotoğrafı.



Stok hareketine eklenmiş destekleyici görsel.

Örnek verilerle devir alıştırması

Boş ve yalıtılmış bir eğitim ortamı kullanın. Üç depo eğitim örneğidir. Sonuçları her adımda kaydedin.

Depolara WH-A, WH-B, WH-C adlarını, raflara A-01, B-01, C-01 kodlarını verin. SKU-1002 (kutu), SKU-1003 (kablo) ve seri numarası takibi açık SKU-1001 (hava filtresi) ürününü oluşturun. Depo kartlarındaki kodlarla dört açılış satırı hazırlayın: A'da 12 kutu ve DEMO-101 seri numaralı 1 filtre, B'de 5 kutu, C'de 6 kablo.

Açılışı önizleyin. Kaydetmeden önce stok sıfır kalır. Eğitimde ilk rezervasyona DEMO-PO-01, ikincisine DEMO-PO-02 referansını verin.

Her transferde B deposunun bakiyesini karşılaştırmadan önce mal kabulünü onaylayın.

Kutu hareketi	A: fiziksel / ayrılmış / kullanılabilir / hasarlı	B: kullanılabilir
Açılışı kaydet	12 / 0 / 12 / 0	5
A'dan B'ye 3 aktar	9 / 0 / 9 / 0	8
A'da 4 ayır ve iptal et	9 / 4 / 5 / 0 → 9 / 0 / 9 / 0	8
A'da 2 ayır ve teslimat belgesi oluştur	9 / 2 / 7 / 0 → 7 / 0 / 7 / 0	8
İç faturayı teslimata bağla	7 / 0 / 7 / 0	8
1 sağlam iade, sonra 1 hasar	8 / 0 / 8 / 0 → 7 / 0 / 7 / 1	8

DEMO-101 birimini A'dan B rafına aktarın ve geçmişini doğrulayın. C'de altı kablo kalmalıdır. A ile sınırlı satış hesabında diğer depoların ve alış fiyatının gizlendiğini doğrulayın. Yetkili hesapla "Rapor dili"nden iki dil seçip çıktıları tabloyla karşılaştırın.

Stok sayımı ve sipariş toplama

Sayımda raftaki gerçek miktar, belirli bir andaki kayıtlı stokla karşılaştırılır.

Sayımı yürütme

1. Depoyu seçin. Sayımı tek bir raf veya kategoriyle sınırlayabilirsiniz. Depo hareketlerini dondurmadan önce ekibe haber verin.
2. Sayım oturumunu açın, ürünü tarayın veya seçin ve bulduğunuz miktarı girin. Giriş sırasında kayıtlı miktar gizli kalır.
3. Onaydan önce farkları yöneticiyle inceleyin. Oluşan düzeltmeleri hareket geçmişinden kontrol edin.

Günlük kontroller ve kayıplar

Tam sayımlar arasında günlük listedeki küçük bir ürün grubunu kontrol edin. Stok güven göstergesi, fark geçmişi ve olağan dışı düzeltme uyarıları neyi inceleyeceğinizi belirlemenize yardımcı olur. Sebebi anlamak için ilgili hareketleri açın.

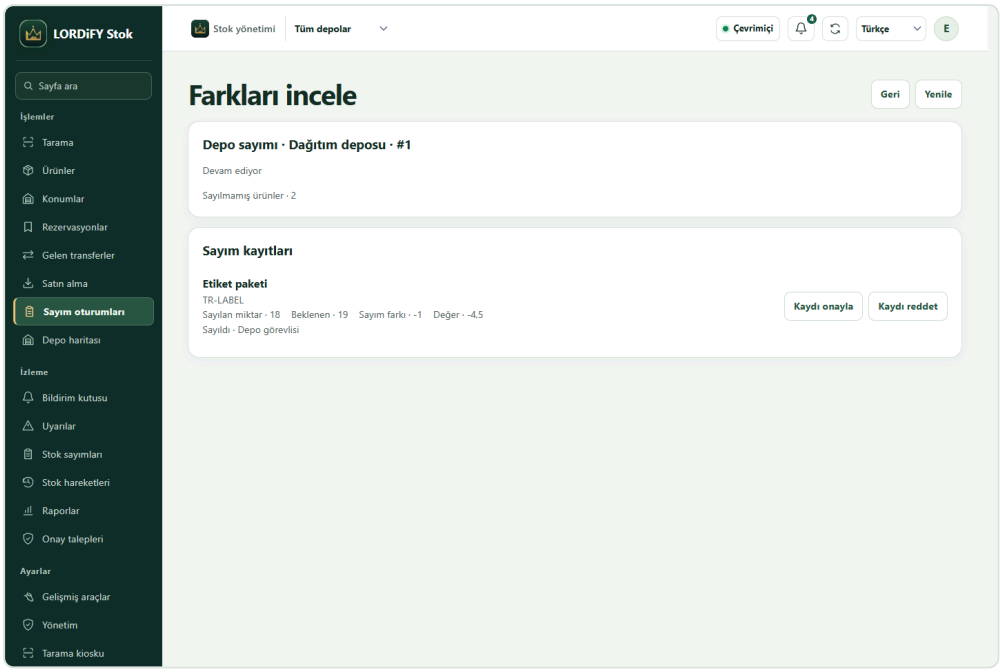
Hareket geçmişinde ve seri numarası sorgusunda ürün adını ve depo yetkiniz izin veriyorsa ilgili müşterinin adını görebilirsiniz.

Ürünleri rafta bulma

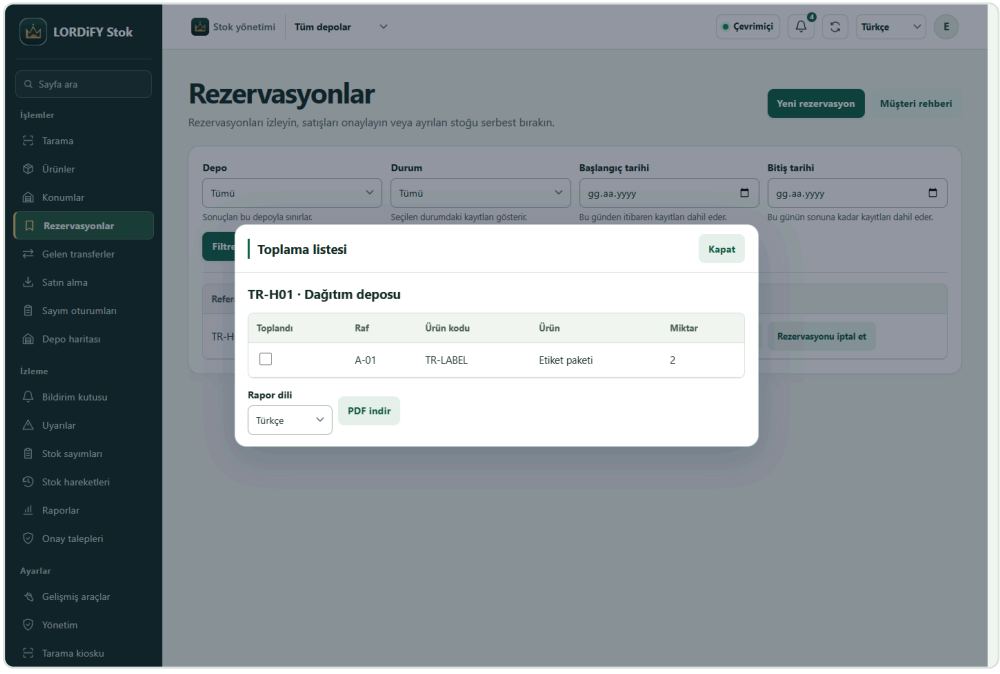
Depo haritasını açıp içeriğini görmek için bir raf seçin. Birden fazla kalem içeren rezervasyon veya belge için toplama listesini açın ve raf sırasını izleyin.

Sayım incelemesi ve toplama

Sayım incelemesi ve toplama



Kayıtlardaki 19 birime karşılık 18 birim sayılmış. Yönetici bir birimlik farkı inceliyor.



TR-H01 rezervasyonu için A-01 rafından iki birim toplanacak.

Stok raporları ve uyarılar

Raporları karşılaştırmadan önce depo, tarih ve dönemi seçin. Maliyet ve kâr bilgileri rolünüze göre gösterilir.

Stok ve kârı değerlendirme

Belirli tarih raporu seçtiğiniz gündeki stoğu gösterir. ABC analizi ürünleri değere katkılarına göre gruplar. Sipariş planlamak için hareketsiz stok yaşını ve stoğun kaç gün yeteceğini birlikte inceleyin. Kârı ürün, müşteri veya çalışana göre değerlendirirken satışları ve hareket maliyetlerini kontrol edin.

Stok farkını araştırma

1. Depo ve dönemi seçin. Sayım farklarını ve hasarlı ürün hareketlerini inceleyin. Düzeltme kaydetmeden önce ilgili hareketin miktarını ve tarihini kontrol edin.
2. Rakamları depo yöneticisiyle incelerken rolünüze açık raporu dışa aktarın. Maliyet içeren bir dosyayı paylaşmadan önce alıcının yetkisini kontrol edin.

Olayları izleme

Yönetici "Entegrasyonlar" bölümünde her anahtarın depolarını, okuma veya yazma yetkisini ve maliyet erişimini belirler. Webhook için olayları seçip teslimat geçmişini inceleyin. Sabah özeti rolünüze ve depolarınıza göre tükenen veya azalan stokları, son kullanma tarihi yaklaşan partileri, bugün sona eren rezervasyonları, bekleyen onayları ve onaylanan en büyük sayım farklarını gösterir.

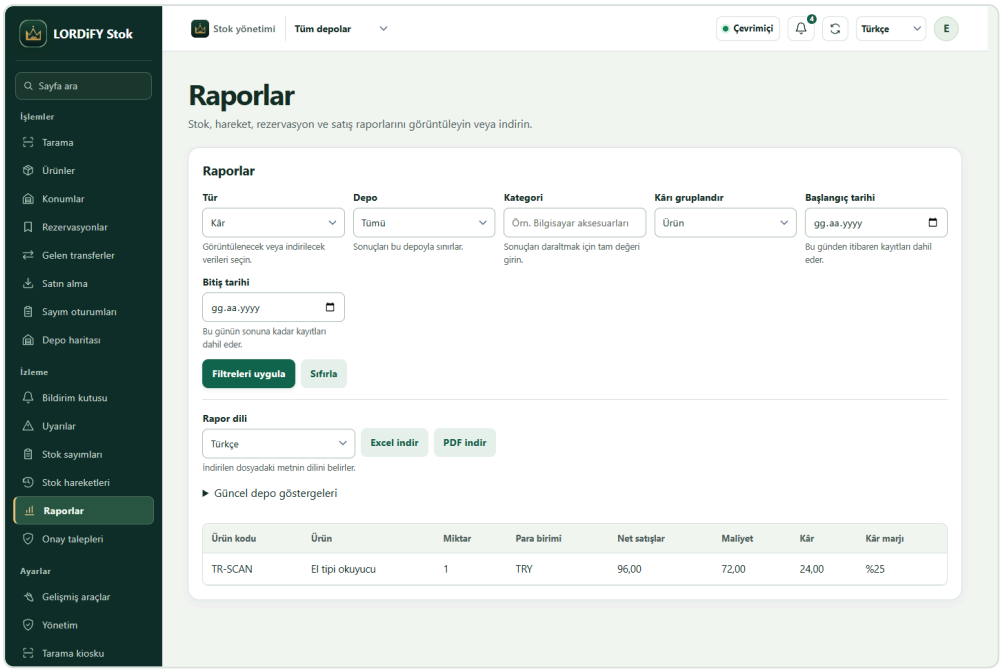
> **İnternet olmadan çalışma**
> Süresiz lisansın bedeli tamamen ödendikten ve sahiplik onayı cihazda saklandıktan sonra desteklenen yerel işlevler çevrimdışı olarak süresiz çalışır. Müşteri bağlantıları ve uzak hizmetler için sunucuya erişim gerekir.

Stoğun kaç gün yeteceğini okuma

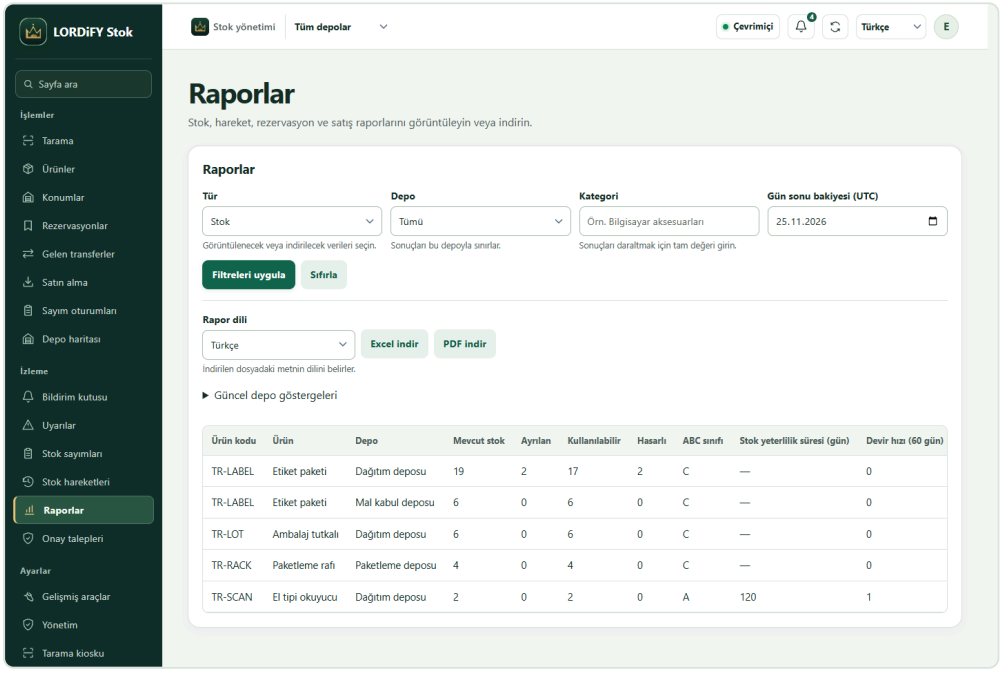
Kullanılabilir miktar son 60 günün günlük ortalama çıkışına bölünür. Çıkış yoksa gün tahmini hesaplanamaz.

Kâr ve tarih bazında stok · API anahtarları ve webhook abonelikleri

Kâr ve tarih bazında stok

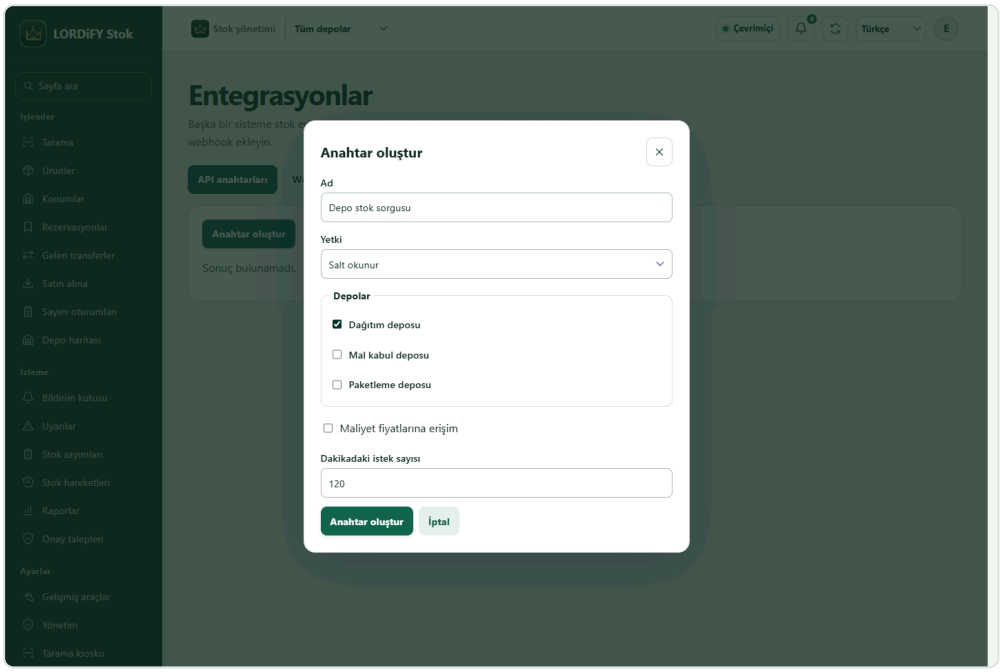


Tarayıcı örneğinde 96 net satıştan 72 maliyet düşülünce 24 kâr ve %25 marj elde edilir.

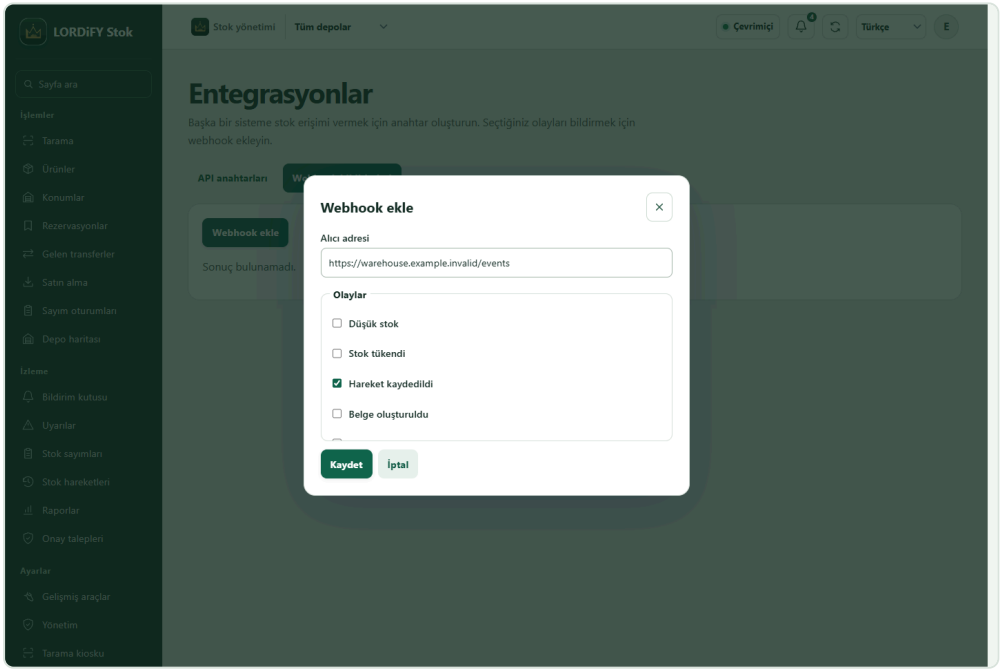


Seçilen tarihteki stok bakiyesi.

API anahtarları ve webhook abonelikleri



Salt okunur anahtar bir depoyla sınırlı. Maliyet erişimi ayrı bir seçenek.



Webhook formunda alıcı adresi ve stok hareketi kaydedildiğinde gönderilecek olay seçilmiş.

Ülke, stok para birimi ve dil

Yönetici, ilk fiyat kaydından veya mali stok belgesinden önce kuruluş için kullanılacak ülkeyi, stok para birimini ve uygulama dilini belirler.

1. Yönetici hesabıyla oturum açıp iki adımlı doğrulamayı tamamlayın. “Yönetim” bölümünden “Bölgesel ayarlar”ı açın.
2. “Ülke”, “Varsayılan stok para birimi” ve “Varsayılan uygulama dili” alanlarını seçip “Ayarları kaydet”e tıklayın.

> **Stok para birimi**
> İlk fiyat kaydedildiğinde veya mali stok belgesi düzenlendiğinde stok para birimi kilitlenir. Ülke ve varsayılan dil değiştirilebilir. Mevcut belgeler para birimini korur. LORDiFY hizmet ödemelerinde, hizmet faturasında kayıtlı para birimi geçerlidir.

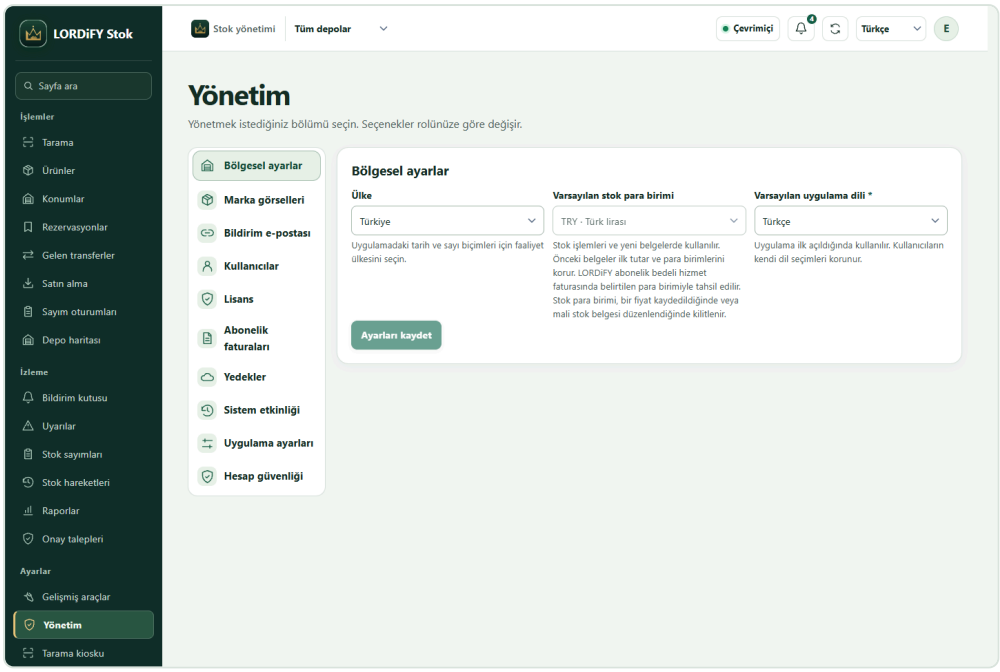
Kişisel arayüz dilini üst çubuktaki “Görüntüleme dili” alanından seçin. Kuruluşun varsayılan dili değişse de hesabınızın kayıtlı dil tercihi korunur.

Şirket kimliği

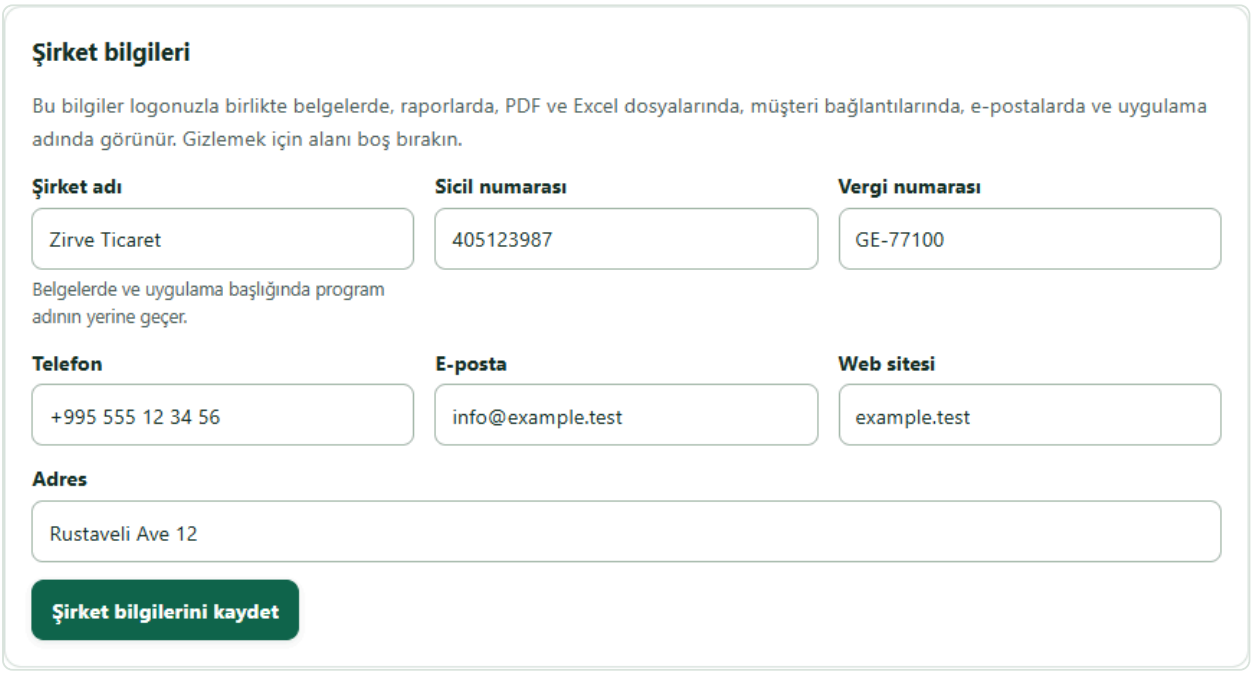
Yönetici olarak “Yönetim” → “Şirket kimliği” bölümünü açın. “Şirket bilgileri” altında şirket adını, sicil ve vergi numarasını, telefonu, e-postayı, web sitesini ve adresi girip “Şirket bilgilerini kaydet”e tıklayın. Logo ve bilgiler PDF belgelerinde, müşteri sayfalarında ve Excel’deki Şirket kimliği sayfasında görünür. Şirket adı ayrıca uygulamada, mesajlarda ve bildirimlerde yer alır. Gizlemek istediğiniz alanları boş bırakın. “Logo ve görseller” altında 2 MB’a kadar PNG veya JPEG seçin, önizlemeyi kontrol edip “Görseli kaydet”e tıklayın. Sıfırlamak için “Varsayılan görseli geri yükle”yi seçin.

Bölgesel ayarlar ve marka görselleri

Bölgesel ayarlar ve marka görselleri



Ülke, para birimi ve varsayılan dil ayarları.

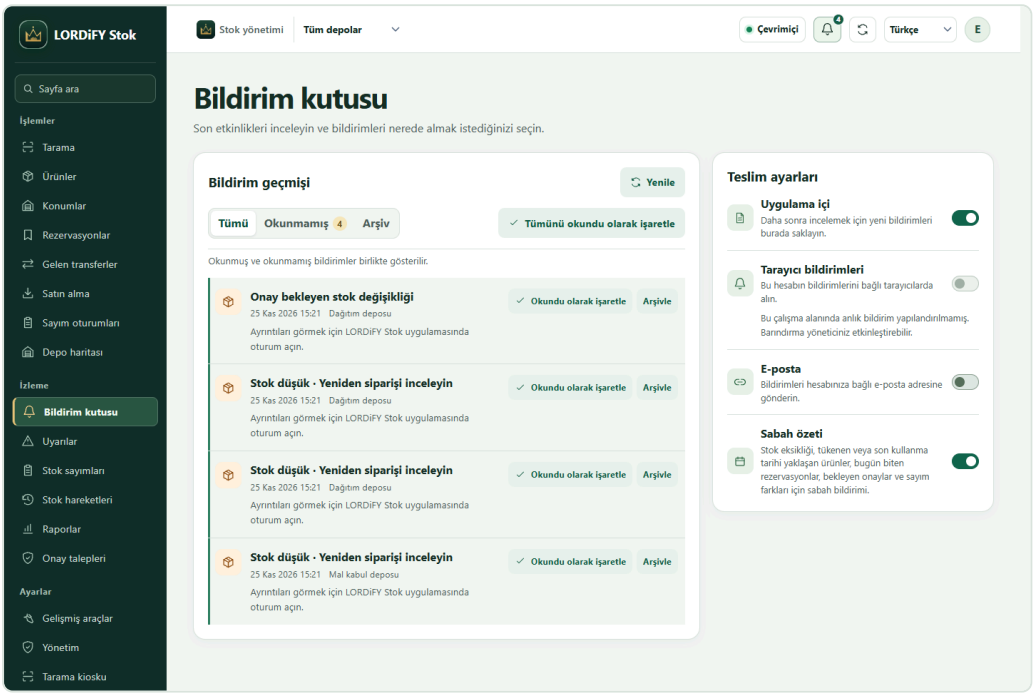


Eğitim verileri kaydedildikten sonra şirket bilgileri formu.

Bildirimler ve teslim tercihleri

Zil simgesinden “Bildirim kutusu”nu açın. Örneğin düşük stok ve rezervasyon bildirimlerini burada inceleyebilirsiniz.

1. “Okunmamış” filtresiyle yeni bildirimleri bulun. Tek bildirim için “Okundu olarak işaretle”yi veya listedeki bildirimler için “Tümünü okundu olarak işaretle”yi kullanın.
2. “Teslim ayarları” altında “Uygulama içi”, “Tarayıcı bildirimleri” ve “E-posta” kanallarını birbirinden bağımsız olarak açıp kapatın.
3. Tarayıcı bildirimleri için cihazı bağlayıp izin verin. Yönetici bildirim e-postasını yönetim panelinden yapılandırır. Kanal etkinse iletiler hesabınızın e-posta adresine gönderilir.



Stok bildirimleri gelen kutusu.

Yedekleme ve geri yükleme

Günlük kullanıma başlamadan önce yedekleme ve geri yükleme sorumluluğunu barındırma operatörünüzle belirleyin.

Yedekleme durumunu kontrol etme

"Yönetim" → "Yedekler" bölümünde depolama hedefini, otomatik yedekleme durumunu ve son başarılı kopyanın zamanını görün. Hizmet bağlıyken sistem yöneticisi yedek talep edip durumunu izleyebilir.

İnceleme için geri yükleme

Zamanına göre bir geri yükleme noktası seçip talebi onaylayın. Kopya ayrı bir ortamda geri yüklenir. Verileri kullanmadan önce bakiyeleri ve belgeleri karşılaştırın. Demoda oturuma özel bir alıştırma bulunur.